

Asielprotocol Dierenasiel de Dierenstee

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst / Wijzigingsprocedure Asielprotocol

1.1 Voorwoord

Dit is het asielprotocol van het dierenasiel 'de Dierenstee' te Numansdorp, dierenasiel voor de regio Hoeksche Waard. Het asiel wordt geëxploiteerd door de Stichting Dierenbelang Hoeksche Waard en staat aan de Groene Kruisweg 14a, 3281KB Numansdorp. Het telefoonnummer is 0186-655150, het faxnummer 0186-655021.

Bij dit asielprotocol behoren diverse bijlagen, de bijlagen zijn onder hoofdstuk 10 genummerd en voornamelijk kopieën van originelen die onder het bestuur bewaard worden.

Dit asielprotocol gaat vooraf door een kort niet via tabellen gegroepeerd protocoloverzicht. Het asielprotocol en alle bijlagen, zoals onder hoofdstuk 10 genoemd, behoren in één map of ordner bij elkaar bewaard gehouden te worden. Het protocol verwijst ook regelmatig naar allerlei wetten, beleidsstukken, regelingen e.d. die ook als bijlage bij het protocol 'gehouden' worden, maar mogelijk door de omvang niet in dezelfde ordner kunnen. Zij worden dan in een aparte ordner bij de protocolordner bewaard. Het gaat dan om bijlagen zoals de wetten Gezondheids en Welzijns Wet voor Dieren, het H&KB 1999, evt. Wetboek van Strafrecht, het Handboek Asielen, de Asielnota 2000, Model Bouwvoorwaarden Asielen, het Vestigingsbeleid, het Opname- Plaatsings- en Euthanasiebeleid, het Vrijwilligersbeleid c.q. het raamwerk vrijwilligersbeleid, evt. Hondentrainingsbeleid), Standpunten enz.

Het is dus de bedoeling dat dit asielprotocol met haar losse bijlagen onder 10. 1 t/m 30 en overige belangrijke informatie in één map 'Asielerkenning' wordt bewaard, en extra bijlagen zoals boven genoemd en nogal omvangrijk zijn in een bijbehorende map.

Het asielprotocol met bijlagen is voor ieder toegankelijk, het bestuur, personeel en vrijwilligers kunnen op een drietal (bijv. kantoor, kantine en multifunctionele ruimte) de mappen inzien. Tevens is het asielprotocol op het internet te lezen, via www.dierenstee.nl.

Bij de diverse hoofdstukken staan de bijlagen vermeld die onder hoofdstuk 10 zijn terug te vinden. Het is een losbladig systeem zodat gemakkelijk wijzigingen kunnen worden toegevoegd.

1.2 Inhoudsopgave

Dit protocol bestaat uit de hoofdstukken:

1. Algemeen met voorwoord en begrippen,
2. Beschrijving asiel,
3. Asielbeleid,
4. Instructies,
5. P & O,
6. Ondersteuning, financiën e.d.,
7. Externe betrekkingen,
8. Gebouw en onderhoud,
9. Veiligheid,
10. Bijlagen.

Verder zijn er per hoofdstuk, zoals in de inleiding al gezegd, diverse bijlagen.

De eenvoudige bijlagen zijn direct toegevoegd, vooral kopieën van vergunningen, regelingen e.d. Voor andere bijlagen raadplege men de bijhorende aparte map met de diverse Wetten, het H&KB, Handboek Asielen met daarin het Vestigingsbeleid, Opname-, Plaatsing-, Euthanasie- beleid (dat alles ook direct bij het protocol), de wet persoonsregistratie, wet uitvoering diergeneeskunde, de destructiewet, de milieuwetgeving, de Model Bouwvoorwaarden, de diverse Trainingen en Dieren-EHBO, het Raamwerk Vrijwilligersbeleid, de Standpunten enz.

1.3 Begrippenlijst

In de Erkenningsregeling komen regelmatig terugkerende begrippen voor. Sommige van die begrippen worden in afgekorte vorm gebruikt (Bijv. Het Besluit = Het Honden- en Kattenbesluit (HK&B), De Wet = Gezondheids- en Welzijns Wet Dieren (=GWWD), AB = Algemeen Bestuur Dierenbelang, DB = Dagelijks Bestuur Dierenbelang, NVBD = Ned. Ver. tot Bescherming van Dieren, REDD = Raad Erkenning Dierenopvangcentra Dierenbescherming enz.). Om onduidelijkheden te voorkomen staan in de begrippenlijst (een bijlage) de meest voorkomende begrippen toegelicht.

Bijlage: Begrippenlijst onder 10.1.

1.4 Wijzigingsprocedures

In de wetenschap dat er zaken zullen wijzigen is er van te voren vastgelegd wie wat mag wijzigen. De wijzigingen worden vervolgens als herziening in het protocol opgenomen.

Belangrijke (inhoudelijke) wijzigingen worden ook meteen doorgegeven aan de NVBD, REDD enz.

De inhoud van het protocol is onder voortdurende samenwerking met asielbeheerders en asielmedewerkers op- en vastgesteld, gewijzigd in 2003, 2005, 2011 en 2013. De wijzigingen worden uitsluitend door de vicevoorzitter in het protocol opgenomen en door het Bestuur vastgesteld.

Besluiten tot vaststelling en wijzigingen worden genomen door het DB van Dierenbelang. Dit zoals gezegd in overleg met de asielcommissie, de asielbeheerders(sters) en de asielmedewerkers.

Een ieder verbonden bij de Dierenbescherming en Dierenbelang Hoeksche Waard kan suggesties aangaande het asielprotocol, alsmede de gehele organisatie rondom het dierenasiel, en het werken in het dierenasiel enz., aandragen bij het Bestuur of de asielbeheerders.

Bijlage: vaststellingsverklaring wijziging protocol 2013 onder 10.1.

Hoofdstuk 2. Algemene Beschrijving Asiel

2.1 Rechtsvorm

Het dierenasiel 'de Dierenstee' wordt geëxploiteerd door de Stichting Dierenbelang Hoeksche Waard. De rechtsvorm is de 'Stichtingsvorm'. De regio Hoeksche Waard valt, voor zover het de dierenbeschermingstaken betreft onder de afdeling DierenWaarden.

De stichting, alswel de vereniging, kent statuten en (huishoudelijke) reglementen.

Bijlagen: Geschiedenis Dierenbelang met ontstaan en verloop onder 10.2, kopie inschrijving kamer van koophandel 10.3, kopie van de statuten 10.4, en huishoudelijke reglementen 10.5.

2.2 Vergunningen

Het dierenasiel 'de Dierenstee' werkt volgens de wet (GWWD en H&KB) en de NVBD-REDD regels (o.a. dierenbeschermingsregels over gezondheid en welzijn van dieren, alsmede alle standpunten van de NVBD onderschrijvend) en beschikt over de vereiste vergunningen (zie hierna) en is aangemeld bij het centraal registratie systeem (I&R-HKB) van het ministerie van EZ, alsook bij de Nederlandse belastingdienst aangaande de stichtingsvorm voor een charitatieve instelling, met een doel zonder winst oogmerk, en via de NVBD bij het CBF keurmerk, enz. Alle vergunningen zijn in origineel of kopie aanwezig op het secretariaat, bij de penningmeester, en waar nodig op het asiel. *De vergunningen zijn o.a.:*

- *Asielvergunning (vestiging), MA/BZ/131814 aug. 2001-2011.*
- *Vakbekwaamheidsdiploma HKB (vakbekwaam nr. 3337 en 5678).*
- *Milieuvergunning – milieudienst ZHZ 24-05-2002/Cr 00.2003/CR 617.*
- *Bouwvergunningen, Cromstrijen, art. 19/art.50 28 jan. 1992.*
- *Inschrijving Kamer Koophandel, S.118249 / V.324771.*

- Inschrijving I&R-HKB, UBN 2637505.
- Wet Bescherming Persoonsgegevens, m1158808 , m1158811.
- De diverse notariële akten.

En volgens artikel 6 H&KB worden wijzigingen van aanmeldingen en inschrijvingen en NAW gegevens van verantwoordelijken, bestuur en beheersters binnen 4 weken door gegeven aan EZ c.q. I&R HKB.

Bijlagen: Alle kopieën van diverse vergunningen, van vakbekwaamheid, van aanmeldingen en inschrijvingen, met hun registratienummers, afgifte data, geldigheidstermijnen enz., onder 10.6. en 10.7.

2.3 Wet Persoonsregistratie

Het dierenasiel 'de Dierenstee' voldoet aan de Wet Persoonsregistratie, sedert 2001 gewijzigd in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Het asiel is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) en handelt geheel in de geest van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Het registratienummer is: M1158808 en M1158811.

Bijlagen: Bevestiging inschrijving/aanmelding, onder 10.7 en 10.8.

2.4 Capaciteit

Het huidige dierenasiel 'de Dierenstee' is gebouwd in 1993/94, is modern en voldoet aan alle eisen van de tijd, ook aan alle wettelijke eisen, de GWWD en het H&KB'99 ingegaan 1 maart 2002 enz. *Het asiel is rond 1998 uitgebreid met een bergruimte van 6x12 meter en in 2003 met een aanbouw 'uitbreiding asiel' van 6x23 meter. Tevens heeft het asiel buiten een 6-tal speelweiden. Het beschikt over huisvesting en verzorging voor een totale opvang, inclusief nacht/noodopvang, en de ziekenboeg(2x) / quarantaineruimte(4x) dierenartskamer, douche/trimruimte e.d., van:*

Honden: 20.

Katten: 120.

Knaagdieren e.d.: 20.

Vogels e.a. voor nood: 5.

2.5 Overzicht werkgebied asiel

Het werkgebied van het dierenasiel 'de Dierenstee' is de gehele Hoeksche Waard met o.a. de gemeenten Strijen, Binnenmaas, Cromstrijen, Korendijk en Oud-Beijerland In dit gebied is de NVBD afd. DierenWaarden werkzaam. Deze afdeling is in 2011 ontstaan na een fusie van 9 afdelingen, waaronder de vroegere afdeling Hoeksche Waard.

Vanwege de geografische ligging worden ook dieren gebracht van het eiland Goeree-Overflakkee, meest gaan de dieren van het oostelijk deel naar Numansdorp en van het westelijk deel naar Spijkenisse, in het gebied is de NVBD Rijnmond werkzaam, met hen is wel samenwerking, maar geen financiële overeenkomst, dus geen bijdrage.

2.6 Bereikbaarheid

De Openingstijden van het dierenasiel 'de Dierenstee' zijn van maandag van 11 tot 15 uur, dinsdag t/m zaterdag van 11 tot 16 uur. Ook telefonisch is het asiel te bereiken op deze zelfde dagen en tijden, tel. nr. 0186-655150. Via de fax 0186-655021 is het asiel 24 uur per dag bereikbaar alsook via de e-mail dierenbelang@online.nl of www.dierenstee.nl.

De Werktijden van het asiel zijn van maandag t/m zaterdag van 9 tot 17 uur en zondag van 9 tot 12 uur, werktijden en openingstijden zijn gescheiden, maar voor nood is de bereikbaarheid via de werktijden groter. Het asiel beschikt over een antwoordapparaat waar bij noodgevallen ook de nodige informatie en adviezen op gegeven worden. Voor noodgevallen via ambulance of politie beschikt het asiel over een nood/nachtopvang, de betreffende organisaties hebben een sleutel van de noodopvang. En tot slot voor bijzondere gevallen, denk dan aan rampen, brand, inbraak enz. is er een sleutelhoudersysteem met schema van 1e, 2e, 3e enz. oproep van sleutelhouder.

Zie ook 9.enz. Preventie.

2.7 Optionele activiteiten

Het Dierenasiel verstrekt met Dierenbelang en Dierenbescherming DierenWaarden informatie en adviezen aangaande het houden, huisvesten en verzorgen van dieren, alsmede alles over dierenbeschermingswerk. Er is een kwartaalblad en er zijn diverse folders, nieuwsbrieven en informatiebulletins. Ook zijn er websites.

Er is samenwerking met de dierenambulance(s) Hoeksche Waard, Zwijndrecht, en indien nodig Voorne-Putten en Rotterdam (REO).

Dierenasiel en Dierenbelang werken nauw samen met de NVBD afd. DierenWaarden.

Een activiteit van Dierenasiel/Dierenbelang is het controlewerk. Er is een 15-tal nacontroleurs (voor nacontrole geplaatste dieren). De preventiemedewerkers (vroegere afdelingsinspecteurs) worden aangestuurd via de NVBD afd. DierenWaarden.

Voor melding dierenmishandeling wordt gebruik gemaakt van het landelijk nummer van de dierenpolitie, tel. 144 (Red een dier) Voor wie persé anders willen staat, als service, het asielfnummer als alarmnummer open, tel. 0186-655150.

De samenwerking met de NVBD afd. DierenWaarden zorgt ook voor de benodigde cursussen, nascholingen, Dieren EHBO cursussen en trainingen. Voor hondentraining, resocialisatie e.d. wordt ook samengewerkt met de Kynologenclub Hoeksche Waard (van oudsher).

Het asiel kent geen pensionvoorziening. Het asiel houdt zich aan de NVBD-REDD regels, het fokt en verkoopt dus geen dieren, het 'herplaatst' dieren, en verkoop van dierenbenodigdheden vindt alleen als service plaats, dus eigenaren die een dier komen halen en zelf nog geen voorzieningen hebben. Dat is beslist geen hoofddoel.

Bijlagen: Zie 10.4 en 10.5 statuten en reglementen, 10.9 adreslijsten en tel. nummers, 10.10 standpunten, 10.11 alg. informatie en het Handboek asielen omtrent alle asieltaken.

Hoofdstuk 3. Asielbeleid

3.1 Uitgangspunten dierenwelzijn

Uitgangspunten voor het dierenasiel en dierenbelang bij het opvangen, het huisvesten, het verzorgen en plaatsen van dieren, is de wet Gezondheids- en Welzijnswet voor Dieren, het H&KB ('99-2002), de doelstelling en richtlijnen van de Dierenbescherming, de statuten en huishoudelijk reglement van de Stichting Dierenbelang, de richtlijnen van vh. de CAR, nu de REDD, alle standpunten, zie 10.10 van de Dierenbescherming, en al hetgeen verwoord is in de Erkenningsregeling voor Asielen. Het asiel voldoet aan alle regels.

Bijlagen: Zoals al genoemd behoort dit protocol met bijlagen in één map/ordner bewaard. Door de omvangrijkheid aan papieren zal een aantal zaken in een aparte ordner worden bewaard zoals de wet-ten: GWWD en H&KB (maart 2002), Schema Standpunten onder 10.10, alle (bijna 400 beschreven) standpunten over dierenwelzijn e.d. Zie ook diverse beleidsnota's NVBD onder 10.13.

3.2 Opname

Het dierenasiel 'de Dierenstee' heeft een algemeen beleid omtrent de opvang van dieren, overeenkomstig de richtlijnen van de wet zoals de GWWD, HKB, Gemeentewet, Burgerlijk Wetboek enz., alsmede de regels van vh. CAR en nu REDD enz.

Lid 1 Het asiel dient alle retourdieren, "eerste noodopvang"-dieren (dieren die zich in een noodsituatie bevinden en direct hulp behoevend zijn), zwerfdieren en vrijwillige afstandsdieren (rechtstreeks van de eigenaar c.q. via een maatregel van de LID) op te vangen.

Lid 2 Het asiel dient alle in beslag genomen honden en katten op te vangen (ook indien er vrijwillig afstand van is gedaan), tenzij er sprake is van:

- a. Te weinig capaciteit in het asiel;
- b. Door opname van de in beslag genomen dieren, het welzijn en de gezondheid van de aanwezige dieren in gevaar wordt gebracht;
- c. Er andere dringende omstandigheden zijn waardoor opname onwenselijk is.

Lid 3 In geval van overbezetting en/of calamiteit zoekt het asiel samenwerking met andere (erkende) asielen om tot uitwisseling van dieren te komen.

Lid 4 Het asiel beschikt over adressen van opvangcentra voor andere diersoorten dan die het asiel zelf opvangt, waardoor een adequate doorverwijzing kan plaatsvinden. Deze worden opgenomen in het asielfprotocol.

Lid 5 Ieder dier wordt na binnenkomst binnen uiterlijk vijf werkdagen onderzocht door een dierenarts.

Uitzonderingen zijn er altijd en die kunnen uitsluitend per keer bekeken worden, maar ook dan wordt gehandeld in het belang van het dier, van zijn/haar eigenwaarde en zijn/haar gezondheid en welzijn. *Stelregel is dat het asiel klaar staat voor de gezelschapsdieren, zoals honden, katten en knaagdieren. In nood, indien het zo snel anders niet kan, vangt het asiel ook vogels en evt. vissen op (er zijn diverse vogelkooien, aquaria e.d.).*

Nog nadere uitleg:

In principe wordt elk aangeboden bovengenoemd (huis)dier opgenomen, echter een algemene uitzondering hierop is als het aangeboden dier de gezondheid en welzijn van de reeds aanwezige populatie ernstig kan aantasten, denk daarbij bijv. aan zeer besmettelijke ziekten. Ook ernstig zieke dieren, die o.a. naar oordeel van de dierenarts ingeslapen moeten worden, neemt het asiel niet aan, daarvoor moet de eigenaar zelf naar de dierenarts gaan en de kosten aldaar betalen. Ook agressieve, wilde, duidelijk karaktergestoorde dieren e.d. is het asiel niet verplicht aan te nemen. Het asiel is er om dieren weer zo snel mogelijk een nieuw tehuis te bezorgen, ernstig zieke, in terminaal stadium verkerend, ernstig besmette dieren, zeer agressieve dieren e.d. zijn in feite in het geheel niet herplaatsbaar.

Plaatsgebrek (dus een wachtlijst) kan uiteraard ook een probleem zijn, maar geldt niet als een opname weigering.

Er is een algemene informatie gemaakt voor een ieder, dus ook voor de bezoekers, de bringers en afhalers, van het asiel. Daarin ook het opnamebeleid alsmede het afgiftebeleid. Zie 10.11 en 10.13 en het handboek asielen.

Opname per rubriek

- Zwerfdieren / afstandsdieren / retourdieren, normaal opnamebeleid, in quarantaine tot dierenarts onderzoek, zwerfdieren 14 dagen verplichte bewaring (vanwege evt. eigenaar), daarna plaatsing, afstandsdieren direct na vet. onderzoek plaatsing
- In beslag genomen dieren, eventueel eerste opvang in noodsituaties in afwachting van een definitieve oplossing
- Dieren buiten het werkgebied, normaal opnamebeleid, normale regels als bij zwerf / afstand
- Andere dieren dan honden en katten, voor gezelschapsdieren normaal opnamebeleid en normale plaatsing zie zwerf/afstand, voor overige dieren hulp waar kan en, evt. na tijdelijke opvang, doorsturen
- Zieke dieren / agressieve dieren, opname afhankelijk van ernst aandoening, altijd overleg dierenarts, resocialisatie trainer of asielcommissie, altijd oplossen
- Verwilderde dieren / verwilderde moederdieren met jongen, normaal opnamebeleid als bij zwerfdieren, opname afhankelijk van aandoening, zie bij zieke dieren, evt. overleg dierenarts, trainer, asielcommissie, belangrijke stem beheerder/ster i.v.m. bescherming van zijn/haar gezondheid en welzijn, altijd oplossing zoeken\
- Noodopvang bij opname ziekenhuis van eigenaar of anderszins, noodopvang (rampen) met zeer tijdelijk karakter mogelijk, verwijzing naar pension evt. bemiddeling, het dierenasiel is niet pensionhoudend
- Zwangere dieren en moederdieren met katten/pups, normale opvang als bij zwerf/afstand, er is speciale zorg moeder en speciale zorg kroost, indien noodzakelijk couveuse of thuisopvang, hondpups evt. opvang in werpkist met warmhoudlamp, bij opvang niet scheiden van moederdieren, scheiden pas na 8 weken. Dierenasiel 'De Dierenstee' beschikt over een aantal gastgezinnen waar deze dieren opgevangen worden tot het moment dat zij geschikt zijn voor plaatsing.
- Rasdieren met stamboom, normale opvang, zo nodig melding, stamboom niet meegeven bij plaatsing, wel zo nodig een kopie
- Dieren met verboden ingrepen, normale opvang, dieren kunnen er niets aan doen, zo nodig melding, zo nodig verzorging enz.
- Pitbulls (en andere dieren die op de 'verboden lijst' staan), handelend overeenkomstig richtlijnen van de wet, en van NVBD enz.

Alle zwerfdieren dan wel opgevangen dieren gaan naar de quarantaine afdeling tot o.a. dierenarts (binnen 5 werkdagen) ze bekeken heeft en na zijn/haar advies naar ziekenboeg of reguliere opvang, afstandsdieren worden op aandoeningen en (bijbehorende) papieren gecontroleerd en gaan bij goedvinden naar de reguliere opvang. Ook deze, dus alle, dieren moeten < 5 dagen door de dierenarts onderzocht worden.

Alle niet tot de competentie van het dierenasiel behorende dieren worden na evt. behandeling doorverwezen, bijv. vogels naar de vogelopvangcentra enz. Er wordt samengewerkt met alle overige opvangcentra inde regio alsmede met andere asielen via bijv. het uitwisselingprogramma. De NVBD regels voor uitwisselen gelden, zie handboek asielen e.d. Ook wordt er samengewerkt met Amivedi of

andere opsporingsinstanties en wanneer nodig en wenselijk worden die ingeschakeld. Verder samenwerking met dierenambulances, en alle media o.a. eigen rubrieken in twee regiobladen, bij de lokale oproep, de kabelkrant en anderen o.a. de gids de particulier enz.

Bijlagen: Zie NVBD opname, plaatsing en euthanasiebeleid 10.13, ook eigen regelingen bijgevoegd, zie ook Handboek Asielen. Verder algemene informatie, onder 10.11 en volgens Dipo: afstandsverklaring, aangifteformulier e.d. onder 10.12, zie verder ook adressenlijst voor specialistische opvang, onder 10.9 adressenlijst.

3.3 Verblijf

De dieren in het dierenasiel 'de Dierenstee' worden gehuisvest volgens de eisen des tijd en volgen de regels van de Wet en de REDD. Alle verblijven voldoen meer dan aan de wettelijke eisen en maatvoering, ze zijn ruim en comfortabel. Alle verblijven zijn voorzien van daglicht en mogelijkheden om naar buiten te kijken, verder zijn er eten en drinkbakken, en allerhande speeltjes.

De honden hebben ruime verblijven ($\pm 1,5 \times 4 \times 2$ m) met een verhoogd plateau voorzien van rubber en/of een mand, zij hebben permanente buitenverblijven en er zijn 6 ruime buitenspeelweiden, daar kunnen honden 'uren' (minimaal 2 uur) verblijven, daar is ook volop groepshuisvesting mogelijk. Tevens worden zij 2x daags uitgelaten (15-30 minuten). Het asiel doet mee met de NVBD aan het bereiken van groepshuisvesting voor honden, zij heeft al deeltijdsgroepshuisvesting, o.a. de buitenverblijven, waar nodig nog verder aangepast, maar binnen-hondengroep-ruimte is er niet (financieel en bouw probleem).

De katten hebben een zgn. groep/woonkamer-opstelling met allerhande speeltjes, krab/klimpalen, rustplanken enz., alsmede ook royale buitenverblijven (3). De dieren krijgen 2x daags eten en permanent drinkwater. Dagelijks worden zij geheel gecontroleerd en verzorgd, zoals vachtverzorging, medische verzorging, (re)socialisatie enz.

De overige dieren, zoals de knaagdieren, de vogels vnl. een enkele siervogel, enz., hebben daartoe geëigende verblijfruimten, bijv. specifieke konijnenhokken, konijnenverblijven binnen en buiten enz., ruime vogelkooien enz. Ook hier dagelijks regelmatig controle.

Een nog verdere beoordeling van de dieren gebeurt dagelijks door de medewerkers en de beheerders(sters), alsmede tenminste één maal per week door de dierenarts.

Het asiel heeft een 24-uurs opvangmogelijkheid voor honden, katten en knaagdieren t.b.v. politie, dierenambulance e.d. geregeld.

Bijlagen: Zie Handboek Asielen, zie Beleidsnota's NVBD, zie ook andere bijlagen bij 3.1 t/m 3.11.

3.4 Sterilisatie/castratie

Alleen katten worden regulier in het asiel geneutraliseerd. Indien zij te jong zijn (kitten) gebeurt dat later (na 8/9 maanden) in het asiel of via een doorverwijsformulier (gratis voor de nieuwe eigenaar). Honden worden alleen op medisch advies geneutraliseerd. Eigenaren van dieren uit het asiel kunnen altijd op het dierenartsspreekuur in het asiel komen, wel afspreken, zeker voor neutralisatie. Behandeling geschiedt dan tegen 'asieltarief'.

3.5 Medische verzorging

Alle dieren in het dierenasiel 'de Dierenstee' krijgen een medische verzorging. Na de quarantaine is er het eerste medische onderzoek en daarna indien nodig vervolg onderzoeken en behandeling. Het asiel heeft een eigen, aparte, dierenartskamer met uitgebreide outillage en afsluitbare medicijnkast, ook koelkast voor medicijnen e.d. Tevens kunnen er bepaalde operaties plaatsvinden. Na scholing en in overleg en onder verantwoordelijkheid van de asioldierenarts kunnen de beheerders(sters) zelf medicijnen toedienen, zowel oraal, rectaal en intraveneus (intramusculair, subcutaan enz.). Medicijnronden vinden dagelijks plaats begin van de morgen en eind van de middag. Dit gebeurt door de asielbeheersters of onder haar toezicht. De beheerster is verder verantwoordelijk voor de omgang medewerkers en dieren. De medewerkers krijgen vooraf instructie hoe om te gaan met dieren en met name de omgang met zgn. probleem dieren die zich op dat moment zo mogelijk in het asiel bevinden. In het asiel zijn diverse briefings 'omgaan met dieren' en medewerkers die niet weten met dieren om te gaan komen er niet in.

Er zijn regels voor de quarantaine en ziekenboeg, die zijn bij de beheersters bekend, de quarantaine is om dieren waarvan nog weinig bekend is in afzondering te plaatsen, de ziekenboeg is er voor zieke dieren. Dit is voor iedere medewerkers duidelijk. Uiterste voorzichtigheid is geboden bij het betreden van quarantaine en ziekenruimte, denk daarbij om besmettingsgevaar, dus handen enz. wassen, ga desnoods onder de douche (doucheruimte in asiel), bij besmetting gebruiken we ontsmettingbakken en ontsmettingsvloeistoffen. Als er besmetting/besmettelijke ziekte e.d. is uitgebroken, wordt dat overal bekend gemaakt, pamfletten opgehangen, ontsmettingsbakken geplaatst enz. Zie verder hoofdstuk 4, hygiëne en reiniging, besmettelijke ziekten enz... en als de hemel valt gaan we allemaal!

Bijlagen: Zie ook handboek asielen en beleidsnota's enz.

Medische verzorging Dierenarts

De asiieldierenarts heeft een vaste bezoekdag en spreekuur, wekelijks op woensdag (9-12 uur). Zo nodig komt hij/zij vaker langs, bijv. 's zomers op maandag. Verzoek tot extra langskomen geschiedt door de beheerder(ster). Ook zijn er afspraken met alle dierenartsen in de regio voor stand-by werk, de dichtstbijzijnde dierenarts zit in Numansdorp (ook de asielplaats).

Tevens zijn er afspraken over asieltarieven, niet omzeilend de mededingingswet, dit zijn dus afspraken consument-dienstverlener.

Alle gebruikelijke standaardvaccinaties en -onderzoeken worden uitgevoerd. Het asiel houdt zich aan de wet, dus H&KB artikelen 20 t/m 24, zie alle verplicht genoemde inenting, binnen 5 dagen inenting, of binnen 7 weken na geboorte of voor aflevering, ook identificatie en registratie enz. Alle gegevens over identificatie, inenting, ziekten e.d. van dieren gaan in de computer via Dipo. Zo nodig kunnen registers bijgehouden worden, maar vooralsnog zijn er geen officiële overheidsregisters, het asiel maakt wel evt. kopieën. Alle gegevens zijn toegankelijk voor EZ, I&R HKB, NVBD enz., voorheen werden de diergegevens 's nachts ook opgehaald, gedownload, de gegevens worden 5 jaar bewaard.

Wat het medisch handelen betreft is de dierenarts autoriteit, echter de beheerder(ster) bepaalt in eerste instantie welke medische handelingen (naast de standaardbehandelingen) worden uitgevoerd. Bij grotere ingrepen, boven de 200 euro (per ingreep) in overleg met het DB. De echt zieke dieren worden apart gehouden (per soort) in de ziekenboeg, daar geldt uiterste hygiëne en speciale zorg, soort intensive care. De ziekenboegen hebben aparte keukens, aparte toegangen (2 ziekenboegen, 3 á 4 quarantaines). Verder gelden voor quarantaines en ziekenboegen bij besmettelijke ziekten e.d. speciale regels, alles om de besmetting tegen te gaan, dus uiterste hygiëne, handen wassen, ontsmetten van handen, voeten, schoenen, zgn. ontsmettingsbakken, ontsmettingsmatten enz. enz. Zo nodig maakt de resocialisatietrainer e.a. gebruik van de dierenartskamer voor zijn/haar werkzaamheden. Zowel de dierenarts, de trainer, de beheerders(sters) en alle medewerkers waken over de gezondheid, de conditie en het welzijn der dieren.

Nogmaals zij vermeld, dat het dierenasiel zich aan de Wet houdt, dus GWWD en H&KB, dus verboden medische ingrepen worden niet toegepast, zie art. 40, 41 en 42 van de Wet, zie ook Ingrepenbijlage.

Bijlage: Zie de wetten, handboek asielen, beleidsnota's, plankstandpunten o.a. identificatie, ingrepen, bij 10.10, de overeenkomst dierenarts en tarieven onder 10.14 en 10.15, ook 10.11/12/13.

3.6 Plaatsing

Evenals bij het opname-, en huisvestings- en verzorgingsbeleid, staat ook bij het plaatsingsbeleid het dier, gezondheid en welzijn voorop. De plaatsing in het asiel behoort bij de huisvesting en verzorging en is hierboven besproken en komt uitgebreid aan de orde in het handboek asielen en in de NVBD beleidsnota's. Tevens valt de plaatsing in het asiel zelf onder het H&KB, het I&R HKB enz., alle gegevens over plaatsing worden opgenomen in de computer, systeem Dipo.

Maar ook plaatsing van een dier bij nieuwe eigenaren staat in handboek asielen met daarbij de plaatsingstips en plaatsingsgesprekken.

Het dierenasiel 'de Dierenstee' kent een loyaal maar toch kritisch plaatsingsbeleid, voorop staat dat de aanschaf van een huisdier een wel overdachte en verantwoorde keuze moet zijn.

Dieren uit het asiel worden alleen aan volwassenen (boven de 18 jaar) meegegeven. Zij moeten zich altijd via officiële bewijzen (paspoort of rijbewijs) legitimeren. Nieuwe eigenaren moeten de dieren altijd zelf (in persoon) afhalen (geen bestel- of postordersysteem).

De plaatsingsregels van de NVBD-REDD worden zoveel mogelijk nageleefd, het zijn:

Lid 1 Het asielbestuur/directie dient ervoor te zorgen dat dieren op een geschikt plaatsingsadres worden geplaatst. Hierbij is een plaatsingsovereenkomst verplicht.

Lid 2 Het plaatsingsbeleid dient te worden beschreven in het asielprotocol en dient in overeenstemming te zijn met het beleid van de Dierenbescherming.

Lid 3 De nazorg van de plaatsing dient te worden beschreven in het asielprotocol.

Lid 4 De prijsbepaling van asielactiviteiten geschiedt zoveel mogelijk conform de richtlijnen van de Dierenbescherming.

Lid 5 Alle katten (katers en poezen) dienen voor plaatsing te worden geneutraliseerd. Bij te jonge dieren of indien er onzekerheid is met betrekking tot de neutralisatie dienen doorverwijsformulieren meegegeven te worden.

Het asielbeleid is als volgt:

De nieuwe eigenaren worden in contact met de dieren gebracht, zodat zij goed kennis kunnen maken en het dier kunnen observeren, de beheerders(ster) en medewerkers kunnen meteen de nieuwe bazen observeren en zien of het klikt.

Altijd vindt er een plaatsingsgesprek plaats, zonodig 2e of 3e plaatsingsafspraken en de plaatsingsovereenkomst /-voorwaarden worden uitgebreid besproken en uitgelegd. Zo nodig kunnen allerhande folders over aanschaf van dieren verstrekt worden, denkt aan de NVBD folders dieren uit het asiel, de speciale magazines van NVBD, denk ook aan de Bond ter Bescherming van Honden c.q. Sophia Vereniging folders over 'Uw eerste Dier' enz.

Bij het plaatsingsgesprek dient aan de orde te komen: waarom men een dier wilt? welk dier? waarom juist dat dier? wie wil het dier? is de partner erbij betrokken? is het hele gezin erbij betrokken? Verder vragen naar: hoe is de gezinssamenstelling (denk aan kleine kinderen)? hoe is de leefsituatie? woonsituatie? de huisvesting van het dier? wie is verantwoordelijk voor het dier? is er voldoende tijd voor het dier? is dit het eerste dier? tweede dier? zijn er nog meer dieren thuis?, evt. met reeds bestaande dier (zelfde soort) langskomen om te wennen! enz.

Alle eigenschappen van het (te plaatsen) asioldier moeten worden gemeld en vergeleken worden met de antwoorden op de vragen en dus de nieuwe situatie. Het geheel moet goed doorgesproken worden en uit alle antwoorden c.q. de 'plaatsingscriteria' moet de beslissing tot plaatsing komen. Daarnaast is het verstandig om mensen altijd een dag verplichte bedenktijd te geven voordat ze een dier meekrijgen. Zo mogelijk kan er een proefplaatsing (enkele dagen) gedaan worden, maar een dier is geen ruilobject, dus uiterste terughoudendheid.

Verder zijn cursussen voor baas en hond mogelijk, soms tegen speciaal tarief of geheel gratis (bij resocialisatie).

Volgens de koop/plaatsingsovereenkomsten, zie ook algemene informatie, is er een 'zekere garantie' termijn, ook 'retouren' gelden hieronder. Voor geldteruggaaf moet wel een grondige reden zijn, dat geldt in nog hogere mate voor 'omruilen'. Er is nazorg en nacontrole. Voor het dierenasiel 'de Dierenstee' is het plaatsen van dieren met een zgn. verboden ingreep, welke ingreep dus al buiten verantwoordelijkheid van het asiel heeft plaatsgevonden, en voor zover dit het dier niet (meer) schaadt, geen probleem. Wettelijk is er een verkoopverbod, het asiel hanteert dan een zgn. 'eigenaarswisseling', het is dan een legale herplaatsing. Immers voor het asiel staat het dier voorop. Dieren die geplaatst worden zijn volgens de Wet, GWWD en HK&B ingeënt, gechipt enz., zie het HK&B, zie de regels, art.21.1, 21.2 enz.

Dieren worden niet als prijs, beloning, gratificatie, eindejaarsuitkering of anderszins cadeau gegeven enz. verboden bij Wet art.57.

Er wordt geen zwarte lijst van personen (asielbezoekers, afhalers e.d.) bijgehouden aangezien dit i.v.m. de wet persoonsregistratie en privacy verboden is, dan wel voor een afzonderlijk asiel een enorme rompslomp geeft.

Zodra daar nationaal, dus door de NVBD of andere landelijke instellingen, met alle asielen gezamenlijk een oplossing voor voorhanden is, zal bekeken worden of daar aan meegedaan wordt, want het 'probleem' bestaat wel. Overigens behoudt het asiel zich het recht voor altijd 'klanten' te kunnen weigeren.

Bijlagen: Zie handboek asielen, beleidsnota's NVBD, zie wederom de Wet, GWWD en H&KB, en de algemene informatie, plaatsingsovereenkomst en voorwaarden, zie ook de standpunten over ingrepen, dieren als prijs enz., agressieve dieren enz. onder 10.11, 10.12 en 10.13, en alle overige bijlagen bij dit hoofdstuk 3.1 t/m 3.11.

3.7 Nazorg

Het dierenasiel 'de Dierenstee' kent voor geplaatste dieren een nazorg en een nacontrole. Diverse punten van nazorg en garantie staan beschreven in de algemene informatie die aan alle nieuwe eigenaren wordt meegegeven en deel uitmaakt van de koopovereenkomst, aangezien die wat summier is. Tot de nazorg hoort ook alle informatie over de dieren die aan de nieuwe eigenaar meegegeven wordt en qua folders meegegeven kan worden. Daarnaast kunnen nieuwe eigenaren

altijd het asiel bellen voor de nodige informatie en nazorg. Tot slot behoren tot de nazorg ook cursussen en trainingen. En uiteindelijk is er de nacontrole, waarbij een asielcontroleur aan huis komt.

Bijlage: Zie handboek asielen e.d. in deze map, zie algemene informatie 10.11, zie nazorg 10.13, ziekten informatie 10.15, zie ook nazorg/nacontroleformulier c.q. controleursregeling, onder 10.16.

3.8 Informatievoorziening en omgang met klanten

Het dierenasiel 'de Dierenstee' beschikt over een ontvangsthuis voor de bezoekers, ook in het kantoor is ruimte. Er is een zitje, tafel en stoelen, zo nodig is er in de nieuwbouw een multifunctionele ruimte met volop tafels en stoelen. Er is altijd koffie, thee, frisdrank e.d. Bezoekers kunnen door alle medewerkers verwelkomt worden. Er kan koffie e.d. aangeboden worden.

Vervolgens nemen de beheerders(sters) de gastheertaak op zich. Zij beschikken over ruime kantoorruimte met een zitje is, zodat in privacy omstandigheden rustig met elkaar gesproken kan worden. Bij uitstek geschikt voor een plaatsingsgesprek.

Bij drukte kunnen bezoekers ook in de multifunctionele ruimte plaatsnemen of door overige medewerkers rondgeleid worden, medewerkers kunnen bezoekers al op weg helpen naar een asieler, maar de uiteindelijke informatie en het plaatsingsgesprek gebeurt door de beheerders c.q. vervangend of assistent beheerders.

Alle mogelijke informatie staat de beheerders daarbij ter beschikking, zie ook alle bijlagen en daarnaast zijn er nog vele folders, magazines enz. Bij plaatsing is het zaak alle gegevens van het dier mee te geven, dan wel te melden, echter adressen van oude eigenaars worden nooit doorgegeven, en uiteraard ook geen 'gevoelige' informatie hunnerzijds of in combinatie het dier betreffend, ook worden geen stamboomformulieren meegegeven. Verder houdt het asiel zich aan de wet, dus ook aan de regels van de I&R HKB en de Wet Bescherming Persoonsgegevens WBP.

Algemene informatie over dieren, dierenbeschermingswerk enz. is door elke 'deskundige' medewerker aan bezoekers c.q. vragenstellers te geven, ook bestuursleden kunnen als zodanig functioneren. Er is ook een infotelefoon, tijdens openingstijden de asieltelefoon 0186-655150.

'Klanten' van het asiel kunnen altijd met hun klachten terecht. Normaliter komen de klachten in eerste instantie bij de beheerder(ster) terecht. Zijn het algemene klachten dan wel klachten over anderen, dan mag de beheerder(ster) deze oplossen, indien mogelijk. Afhankelijk van het onderwerp kan de beheerder(ster) bij het bestuur ten rade.

Klachten over de beheerder zelf moeten doorgegeven c.q. doorverwezen worden naar het bestuur. Het bestuur zal zowel klager als beheerder horen en zal naar vermogen (cursus conflicthantering) naar een oplossing zoeken. Over veel van deze zaken staat ook in de nota beheer van het asiel en taken van de beheerder, beschreven hoe gehandeld zal worden. Tevens is er een klachtenprocedure gemaakt.

Bijlagen: zie Beheer van het asiel, 10.17, Taken beheerder, 10.18, Klachtenprocedure onder 10.22, adressenlijsten 10.9, adreslijst van erkende rasverenigingen, 10.9, zie ook algemene informatie, 10.11, info ziekten 10.14, opname en plaatsing 10.13 enz.

3.9 Transport

Het dierenasiel 'de Dierenstee' heeft voor diereentransporten afspraken gemaakt met de dierenambulances.

Vanwege problemen met aansprakelijkheid, schadeclaims, schadeloosstellingen en andere intermenselijke conflicten is gekozen voor transport via de dierenambulances, zijnde aansprakelijk te stellen rechtspersonen, waardoor alle aansprakelijkheid dus voor het asiel wegvalt. Bij particulier vervoer door het asiel of in opdracht van het asiel zou de particulier het asiel aansprakelijk kunnen stellen voor bepaalde schade, om dit te voorkomen, wordt transport van of voor het asiel niet aan 'eigen initiatief' (= niet eigen vervoer) over gelaten. De dierenambulance is de aangewezen weg. Over bepaalde noodzakelijke transporten (bepaalde inkopen, artikelen halen, cursusbezoeken e.d.) voor het asiel beslist het bestuur.

Alle transport middelen en/of materialen voor diereenvoer worden door de ambulance geleverd, echter het asiel beschikt zelf ook over een redelijke voorraad transportmiddelen en materialen zoals hokken, kooien, vangkooien, vangstokken, riemen, banden enz. Er is regelmatig in goede samenwerking een uitwisseling van materialen met de ambulance. Materialen worden ook aan derden (onder borgtocht) beschikbaar gesteld, maar bijv. het uitzetten en ophalen van vangkooien en dieren

gebeurt dan weer door de ambulance. Bezoekers van het asiel die een dier komen bekijken en vervolgens meenemen moeten over een goed dierentransportmiddel beschikken, denk aan katten en knaagdieren, daarvoor zijn vervoersboxen of kooien. Deze dieren mogen niet zomaar mee in de auto of op de fiets. Bezoekers kunnen op hulp van het asiel rekenen, beschikbaar stellen van kooien/hokken of transportdozen/transportmanden (zijn in het asiel te koop).

3.10 Euthanasie

Het dierenasiel 'de Dierenstee' kent een zeer genuanceerd en bescheiden euthanasiebeleid. Het euthanasiebeleid is vastgelegd, zie bij alle regelingen opname, plaatsing, nazorg en euthanasiebeleid onder bijlagen 10.13. Verder houdt het asiel zich aan de Wet, GWWD en H&KB, zie alle wetten, zie alle artikelen, zie alle regels.

Te allen tijde zal het herplaatsen van het dier bij het asiel voorop staan, ook hier speelt de intrinsieke waarde van het dier een rol, zijn/haar gezondheid en welzijn zijn bepalend.

Ons handelen dient in overeenstemming te zijn met het ethisch principe van respect voor alles wat leeft, hetgeen betekent dat vermeden dient te worden, dat dieren nodeloos worden gedood.

Dieren hebben recht op een 'dierwaardig' bestaan, betreffende het leven kan daaronder worden verstaan:

- * dat het dier niet bovenmatig en duurzaam lichamelijk en/of psychisch lijdt,
- * dat het dier zelf initiatieven toont tot beweging, voeding, verzorging en contact naar buiten,
- * dat voor een dier een goede huisvesting, voeding en verzorging gewaarborgd zijn.

Dit zullen uitgangspunten zijn ter beoordelen of een 'waardige dood' beter is dan een 'onwaardig leven'.

Wie bovenstaand als regel houdt, mag concluderen dat 'ons' asiel niet of nauwelijks euthanaseert. In het asiel is euthanasieproblematiek ook geen probleem ... het probleem wordt geschapen door de bureaucratie.

Niettemin houden wij ons aan de volgende bepalingen:

- Lid 1 Het asielbestuur/directie heeft een Euthanasiecommissie ingesteld.
- Lid 2 Deze commissie bestaat minimaal uit de beheerder, de dierenarts en een door het asielbestuur/directie benoemde deskundige.
- Lid 3 De werkwijze van de euthanasiecommissie dient te worden beschreven in het asielprotocol en dient in overeenstemming te zijn met het beleid van de Dierenbescherming. De euthanasiecommissie rapporteert tenminste jaarlijks aan het asielbestuur/directie.
- Lid 4 Dieren mogen niet (ge)euthanaseert worden wegens leeftijd of gebrek aan ruimte.
- Lid 5 Euthanaseren van dieren wegens medische reden vindt pas plaats na beslissing van de dierenarts en na overleg met de beheerder. De reden wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend door alle leden van de euthanasiecommissie.
- Lid 6 Het noodzakelijk euthanaseren van dieren wegens niet medische redenen dient eerst te worden voorgedragen aan de euthanasiecommissie. Het besluit wordt vastgelegd, onderbouwd en ondertekend door alle leden van de euthanasiecommissie.
- Lid 7 Medewerkers weten wat zij aan derden over het euthanasiebeleid kunnen communiceren, zie al deze tekst.
- Lid 8 Dieren worden voorafgaand aan euthanasie door een (asiel) dierenarts onder narcose gebracht.

Voor Dierenbelang en het Dierenasiel geldt dat eventuele redenen om de euthanasievraag bij gezelschapsdieren te kunnen stellen, zijn:

- * Vanuit het dier: onomkeerbare gezondheids- en welzijnsstoornissen (ziekte, pijn, lijden, gedragsafwijkingen), -euthanasie evt. toelaatbaar.
- * Vanuit de dierpopulaties: dieren die door ziekte, afwijkend gedrag (agressie) een bedreiging vormen voor de gezondheid en welzijn van populaties, -euthanasie is evt. toelaatbaar.
- * Vanuit dier en eigenaar: dieren, die niet plaatsbaar zijn, nadat al het mogelijke gedaan is ze toch te plaatsen/herplaatsen, -ontoelaatbaar.
- * Vanuit de eigenaar: sociale redenen zoals onzindelijkheid, niet alleen zijn, overmatig blaffen c.q. geluidsoverlast, vernielen e.d., verstoorde relaties, erop uitgekeken zijn, overbodig zijn; en/of financiële redenen zoals niet meer kunnen betalen. Voor de Dierenbescherming zijn dit geen dwingende redenen, vanuit het dier is er geen enkele reden, er zijn volop alternatieven denkbaar en euthanaseren zou aldus nodeloos doden zijn.
- * Vanuit de samenleving: dieren, die een gevaar zijn voor de veiligheid en de gezondheid van een mens, - ontoelaatbaar, alternatieven.
- * Vanuit de Asielen: doden op bevel van een rechter na inbeslagname, -handelen volgens de wet. Het niet plaatsbaar zijn door bijvoorbeeld niet gewild zijn, maar waardoor wel een langdurig verblijf in een asiel noodzakelijk is en dat vervolgens leidt tot ernstige welzijns- en gezondheidsstoornissen. Het niet plaatsbaar zijn doordat het dier te oud is en/of gezondheidsgebreken vertoont met vergelijkbare gevolgen als genoemd. Het niet plaatsbaar zijn door niet te corrigeren ongewenst gedrag, waarbij naast genoemde problematiek van langdurig asielverblijf ook nog het gevaar voor de mens aan de orde is. En tot slot de overschotproblematiek zoals de sterk verwilderde zwerfkatten, de (eendags)nestjes van katten enz.

In alle deze gevallen pleit de NVBD en Dierenbelang om een uiterst zorgvuldige weloverwogen afweging, waarbij alle alternatieven bekeken moeten worden, er is geen directe reden voor

euthanasie.

Alternatieven: Eigenaren uitgebreid informeren over diverse alternatieven bijv. tegen het alleen zijn, tegen vernielingen, tegen bepaald gedrag e.d. Verdere informatie over hulp en financiële steun zoals bevorderen van fondsen waaruit dure ingrepen kunnen worden betaald. Ook stimuleren van meer opvangadressen, zoeken naar specifieke opvangadressen voor probleem dieren (boerderijen, bewaking erven e.d.), bevorderen en informeren over aangepaste woonruimte/huisvesting voor probleem dieren. Voor mens en dier kan het goed zijn om deel te nemen aan cursussen zoals gedrags- en gehoorzaamheids cursussen.

Ook kan het asiel, maar vooral de NVBD, bijv. bejaardenhuizen, verpleeghuizen, woningstichtingen e.d. benaderen voor toelating huisdieren. En kan de NVBD o.a. bij de overheid bevorderen tot meer aandacht en geld voor asielen.

Al het bovenstaande is van belang te weten voor medewerkers van het asiel. Uit het feit dat de NVBD en Dierenbelang pleit voor uiterste zorgvuldigheid en terughoudendheid tot euthanasie, mag ieder concluderen dat het asiel niet of nauwelijks euthanaseert.

Ondanks dit lange bureaucratische verhaal nog het volgende:

Het asiel kent een asielcommissie en euthanasiecommissie. In de euthanasiecommissie hebben zitting de beheerders(sters), de asioldierenarts, een directe verzorger, een bestuurslid en een onafhankelijke ethicus of gedragsdeskundige (zo mogelijk in samenwerking NVBD of andere asielen of via de Kynologenclub of Kattenzorg). Een belangrijke stem, zo niet doorslaggevend, zeker bij medische indicatie, is die van de beheerder en asioldierenarts. Verder werkt de euthanasiecommissie volgens het euthanasiebeleid, wat ook grotendeels hierboven is afgedrukt. Uiterste zorgvuldigheid wordt getracht ten aanzien van euthanaseren. Voor euthanaseren op grond van ouderdom, zeer lang in het asielverblijvend, niet plaatsbaar, overschotproblematiek, verwilderd e.d. is geen reden. Wel is afgesproken dat voor dieren die langer dan 6 maanden in het asiel verblijven, de asiel/euthanasiecommissie voor discussie en een plan van aanpak (voor betreffende dieren) bijeen komt.

Bijlagen: zie euthanasiebeleid 10.13, zie standpunten 10.10 en apart, zie handboek asielen, zie koepelvisie 2003.

3.11 Kadaveropslag

In het gebied van dierenasiel 'de Dierenstee' is een regionaal voorschrift voor kadavers van kracht. Er is een zgn. centrale kadaveropvangplaats. Eigen opvang, als wel bij gemeenten e.d., is niet meer toegestaan, de kadaver koelcel is aldus verwijderd. Per keer worden nu de kadavers naar de centrale opvang gebracht, meestal per dierenambulance, het is wel kostenverhogend.

Hoofdstuk 4. Procedures/Instructies

4.1 Voeding/drinken

Het dierenasiel 'de Dierenstee' huisvest en verzorgt de dieren volgens alle wettelijke regels van de Gezondheids en Welzijns Wet voor Dieren en het Honden en Katten Besluit (maart 2002).

De dieren worden bij binnenkomst direct nagekeken door de beheerders(sters) en zo snel mogelijk door de dierenarts. Afhankelijk van die onderzoeken krijgen zij hun voeding (al dan niet specifiek) en drinken en zo nodig medicatie.

De dieren worden tenminste 2 x per dag gevoederd en vers drinkwater is permanent aanwezig.

De dieren krijgen hoogwaardig (A-merken) voedsel speciaal samengesteld per soort. Dieren op speciaal dieet e.d. krijgen ook speciaal voedsel. Dagelijks wordt gecontroleerd of de dieren voldoende eten en drinken, wekelijks of zo nodig dagelijks worden ze gewogen.

4.2 Vachtverzorging

Uit jarenlange ervaring is gebleken dat het dierenasiel vooral vrijwilligers kan krijgen die graag de dieren verzorgen en vertroetelen. Daartoe behoort ook de vachtverzorging. Er is geen specifiek borstelschema, nagenoeg dagelijks worden de dieren geborsteld door de vrijwilligers. Indien nodig worden de dieren ook getrimd. Het dierenasiel beschikt over een speciale verzorgingsruimte met douche, met trimtafel, allerhande trim-, borstel- en verzorgingsmaterialen enz. Met name voor dieren die speciale zorg nodig hebben zijn er richtlijnen c.q. een schema onder verantwoording van de beheerders(sters) .

4.3 Overige verzorging

Dieren die dat nodig hebben krijgen speciale verzorging. Te denken valt aan dieren met extra aandacht, dieren die ge(re)socialiseerd moeten worden, dieren met gebreken, zieke dieren enz. enz. Er zijn voldoende medewerkers voorhanden die juist dieren volop zorg en speciale zorg willen geven. Het probleem in een asiel ligt meer op gebied van de schoonmaakwerkzaamheden van datgene wat niet direct met dieren te maken heeft, bijv. de niet-dieren verblijven.

De dieren in het dierenasiel 'de Dierenstee' hebben allen een buitenuitloop, daarnaast zijn er ruime speelweiden voor de honden (6 stuks) en is de ligging van het asiel (platteland) zodanig dat de dieren buiten uitgebreid uitgelaten kunnen worden. Dit gebeurt tenminste 2x daags, maar vaak zijn er vrijwilligers voldoende die echt lange trajecten met de honden willen wandelen. Met de katten wordt veel gespeeld.

Speciale zorg

Zieke en/of drachtige dieren krijgen speciale verzorging, er zijn royale quarantaineruimten (3 stuks), ziekenboegen (2 stuks) en overige ruimten (de doucheruimte, trimruimte, dierenartskamer, zo nodig delen van de royale berging (7x12 m), en de multifunctionele ruimte) om die dieren speciale aandacht te geven.

Zie daarvoor ook bij opname en verblijf en bij medische verzorging 3.2, 3.3. en 3.5.

Zieke en drachtige dieren krijgen een speciale behandeling, voor hen is er ook (per soort) een ziekenboeg. Voor drachtige dieren zijn er zo nodig werpkisten, warme lampen e.d. of deze worden snel verzorgd, gehaald e.d., indien noodzakelijk. Voor hen zijn ook speciale schema's gemaakt o.a. voor de medicatie (op advies dierenarts en wordt bij kooi of ziekenboeg gehangen). Al dit soort zaken staan onder directe verantwoordelijkheid van de beheerders(sters) en indirect van de dierenarts. Zoals eerder gemeld is er een ruime en zeer goed geoutilleerde dierenartskamer, er is ook een couveuse.

4.4 Hygiëne en reiniging

Voor schoonmaak en hygiëne zijn speciale schema's opgesteld. Ieder die zich als vrijwilliger o.a. voor het schoonmaken aanmeldt krijgt de schema's uitgereikt is een verplichting voor de beheerders(sters). De schema's zijn als bijlage hierbij gevoegd.

Alle verblijven moeten secuur schoongehouden worden, voor bepaalde verblijven zoals de dierenartskamer en ziekenboegen geldt een steriele schoonmaak. Er worden hoogwaardige schoonmaak- en ontsmettingsmiddelen gebruikt. Dit alles staat onder de verantwoordelijkheid van de beheerders(sters), zij schaffen ook de middelen en materialen aan.

De hondenvblijven worden met de hogedrukreiniger met water op temperatuur en met ontsmettingsmiddel schoongespoten, dat gebeurt zowel voor de binnen als buitenverblijven. Niet spuitbare zaken worden met emmer en water en de borstel, spons en zeem e.d. schoongemaakt. De gangen bij de hondenvblijven worden eveneens met de hogedrukreiniger schoongespoten, één en ander zo nodig 2x daags.

Voor de noodopvang, grenzend aan de hondenvblijven geldt hetzelfde. Eveneens kunnen de verblijven voor de knaagdieren en konijnen, die ook aan de hondenvblijven grenzen, met de hogedrukreiniger schoongespoten worden. De typische (houten) hokken aldaar kunnen met andere geëigende middelen schoongemaakt worden.

De kattenverblijven worden met de emmer water (of schoonmaaktrolley) en ontsmettingsmiddel en overig geëigend materiaal schoongemaakt, waar nodig kan de portable hogedrukreiniger gebruikt worden, of de stoomreiniger (direct ontsmettend).

De ziekenverblijven, quarantaineruimte e.d. worden op dezelfde wijze schoongemaakt als de verblijven per soort, wel wordt speciale ontsmetting gebruikt om zoveel mogelijk steriel te zijn.

Alle materialen in de dierenverblijven worden apart schoongemaakt, waarnodig met heet water en ontsmettingsmiddel of de stoomreiniger.

Alle overige verblijven worden schoongemaakt met materialen en op de manier zoals thuis, gebruik van de stofzuiger, alleszuiger, de diverse reinigers, reinigingsmiddelen zoals allesreiniger, bleekwater, wc-eend, ruitreiniger, spiritus, ammoniak of de speciale asiel bedrijfsschoonmaak en ontsmettingsmiddelen enz. enz.

Voor de reiniging is er een speciale materialenkast, waar ook reinigingsmiddelen en de voorraad nieuwe materialen staat, daar ook toiletpapier, keukenpapier, handdoekenrollen enz. In het zgn. stookhok staat naast de Boiler en CV, de vaste (temperatuurregelbare) hogedrukreiniger, de portable hogedrukreiniger, de stoomreiniger en andere reinigingsmaterialen.

Bijlage: zie schoonmaakinstructie 10.20

4.5 Dieren uit de hokken

Dieren mogen alleen met de nodige transportmaterialen uit de hokken worden gehaald, dus riemen of ander tuig bij honden, manden, transportkooien bij katten enz. Indien een dier uit zijn hok/verblijf wordt gehaald moeten alle andere hokken/verblijven afgesloten zijn. Bij de honden zijn er diverse uitgangsmogelijkheden, honden die door nieuwe eigenaren bekeken moeten worden of afgehaald worden kunnen via de gang, dus binnenzijds, uit de hokken worden gehaald, honden die naar de speelweiden gaan of uitgelaten worden kunnen via de buitenhokken en de binnenspeelplaats uit de hokken worden gehaald, dat geeft minder last aan de overige dieren.

4.6 Uitbraak besmettelijke ziekte

Voorkomen is beter dan genezen en het is dan ook zaak dat alle regels en richtlijnen worden opgevolgd. Binnengebrachte dieren dienen direct naar de quarantaine gebracht te worden, totdat zij geheel zijn nagekeken door de deskundigen waaronder de dierenarts. Zieke dieren horen thuis in de ziekenboegen, waar zij in quarantaine gehouden medisch verzorgd dienen te worden. Alle dieren moeten preventief ingeënt worden naar de regels van de wet (HKB) en verder op advies van de behandelend dierenarts en aldus ook naar de asielrichtlijnen. De dierenarts dient wekelijks alle dieren te controleren. Zie ook medische verzorging 3.5.

Breekt er dan toch een besmettelijke ziekte uit dan moet direct gewaarschuwd worden de dierenarts en het bestuur c.q. vertegenwoordigers van het DB, alsmede de burgemeester van Cromstrijen c.q. vraagt naar de ambtenaar GWWD en werkt ermee samen. Het bestuur waarschuwt de overheidsinstanties. Gezamenlijk wordt een plan gemaakt. Afhankelijk van de ernst worden dieren in eigen quarantaine gehouden, of worden dieren elders ondergebracht (samenwerking met de dierenpensions enz.) Telkens zal per keer bekeken en besloten moeten worden. Het is afhankelijk van de populatie, de kwantiteit en kwaliteit of de zieke dieren of de gezonde naar elders gaan enz. Er zal ook nagegaan moeten worden of dieren al dan niet getransporteerd mogen worden, immers er kan een transportverbod gelden. Zie ook de wet GWWD artikel 29, zie bij besmettelijke dierziekten in Nederland ook de website van het ministerie EZ, daarop dan de meest actuele informatie, daarop besmettingsgebieden, vervoersverboden enz. Bij de diverse reeds voorgedane besmettelijke dierziekten is de website van het EZ een goede informatiebron gebleken, handel daar naar en naar de wet.

Ook bestaan er notities van besmettingszaken uit het verleden.

4.7 Omgang met agressieve dieren

Dierenbelang gaat uit van de dieren en vindt dan dat algemene richtlijnen voor omgaan met agressieve dieren, bedoeld wordt dan alle agressieve dieren, niet echt te maken zijn. Het is afhankelijk van het dier, het soort dier, de agressie enz. De asielbeheerder is in eerste instantie verantwoordelijk voor deze dieren, hij/zij weet de zaak te regelen, maatregelen te nemen, de dierenarts of trainer te waarschuwen, trainingen voor het dier te organiseren, te resocialiseren, e.d. Vervolgens dienen de agressieve dieren gescheiden te worden van de overige dieren, bijv. honden in de laatste hondentrekken, achterin de gang, de katten in de speciale verblijven bijv. in de nieuwbouw enz. De verblijven van agressieve dieren dienen speciale hokkaarten te hebben en speciale waarschuwingen over de agressie en hoe te handelen, bijv. 'mag alleen door de beheerder(ster) uit het hok worden

gehaald', of 'speciale aanlijningen of vangstokken moeten worden gebruikt' enz. Telkens moet in werkoverleg het handelen met agressieve dieren besproken worden, zowel overleg beheerders(sters) onderling als beheerder(ster) met de asiemedewerkers.

Al deze aanwijzingen gelden ook voor verwilderde dieren, maar ook schuwe dieren, zieke dieren, drachtige dieren enz., zie ook aldaar.

4.8 Procedure afhandeling binnengekomen dieren

Bij het dierenasiel 'de Dierenstee' is de beheerder(ster) de eerste en directe verantwoordelijke. Om die last te kunnen dragen worden alle binnengebrachte dieren door hem/haar aangenomen, door hem/haar bekeken en door hem/haar besloten wat verder te doen. Het is dus niet de bedoeling dan andere asiemedewerkers dieren aannemen, tenzij bijv. bij drukte de beheerder(ster) zelf de hulp van (deskundige)assistenten inroept.

De beheerders(sters) weten uit opleiding en ervaring en uit de diverse werkoverleggen en functioneringsgesprekken met medewerkers / verzorgers exact wat te doen met de diverse categorieën binnengebrachte dieren. Het voert daarom te ver hier elke categorie uitvoerig te beschrijven, wel in het kort:

dieren rechtstreeks van de eigenaar: -de normale afstandsprocedure

dieren van derden: -de normale afstandsprocedure, mits niet in beslag genomen of anderszins gerechtelijk enz.

zwerfdieren via de dierenambulance: -de normale procedure voor zwerfdieren, met extra aandacht omdat men niets van het dier weet.

via de dierenambulance op verzoek van de eigenaar: -met dierenambulance zijn hierover afspraken, zij laten de afstandsverklaring reeds ondertekenen en zo veel mogelijk invullen, daarna in het asiel de normale afstandsprocedure

via de politie, in beslagname/bij huisuitzetting/gevangenis of ziekenhuisopname: -hiervoor zijn speciale regels, bij beheerder(ster) bekend, denk er vooral aan dat de politie e.a. ook zeer weinig van dergelijke zaken weet, dus zorg voor en denk aan alle formulieren en verklaringen o.a. nodig voor uitkering, en nodig voor legaliteit enz., daarna gewone procedure voor zwerf of afstand of voor inbeslagname met of zonder rechtbankuitslag enz.

zwerfdieren via de politie: -procedure als bij zwerfdieren evenzo als bij door ambulance gebracht retourdieren: -hiervoor zijn speciale regels, bekend bij beheerder(ster), ook al eerder in dit protocol beschreven, zie opname 3.2 en plaatsing 3.6, zie algemene info e.d.

Bijlagen: Zie handboek asielen, zie diverse beleidsnota's, of zie deels 10.13, zie algemene info 10.11 enz.

4.9 Registratie dieren in opvang

Voor registratie geldt als voor bovengeschreven binnengebrachte dieren dat zulks hoort onder de verantwoordelijkheid van de asielbeheerder(ster). Het is niet de bedoeling dat andere asiemedewerkers, asielvrijwilligers e.d., dieren gaan registreren. Het dierenasiel 'de Dierenstee' gebruikt het Dipo administratiesysteem.

Alleen de beheerder(ster) of assistent/vervangend beheerder(ster) of administratief bevoegden mogen de computer c.q. Dipo bedienen. Bij hen is dan ook, uit opleiding, nascholing, ervaring e.d., het Registreren en het Dipo programma bekend. Afzonderlijke stappen benoemen is hier overbodig, zie daarvoor het Dipo programma dat alle formulieren in zich heeft. Normaliter wordt alles direct en rechtstreeks ingevoerd, bij drukte kunnen in eerste instantie voorbedrukte formulieren gebruikt worden en later invoering in de computer.

Alle diegegevens, alle kenmerken, ziekten, ingrepen, identificaties enz. staan in de computer, de NVBD software Dipo. Vanuit deze software zijn ook gegevensstaten te maken van aantallen dieren per jaar, binnenkomend, uitgaand/plaatsingen, inslapingen enz., de gegevens staan ter beschikking van de NVBD, LID, REDD enz.

Sinds het nieuwe H&KB, vanaf maart 2002, geldig is, moeten de registratiegegevens per kwartaal worden opgezonden naar het VB in Den Haag, naar de groep DH&T.

Ons relatienummers is: 3491890, vestigingsnummer 2886483, veebeslag UBN 2637505.

De registratie- en inentingadministratie e.d. wordt 5 jaar bewaard.

Bijlagen: zie vergunningen en inschrijvingen I&R-HKB, 10.7 en 10.8.

4.10 Registratie vermiste en gevonden dieren

Indien er zgn. zwerfdieren, dus dieren zonder eigenaar, in het asiel worden binnengebracht wordt de normale procedure als bij zwerfdieren gevolgd, dus ook registratie van zwerfdieren via de computer met bijbehorende formulieren. In feite is er geen verschil voor het asiel tussen een zwerfdier of gevonden dier, immers als een dier binnenkomt kan je niet weten of hij 'tijdelijk' zwerft (dat zou min of meer een gevonden dier zijn) of permanent zwerft (zonder eigenaar).

Er is verder uitgebreide samenwerking met Amivedi, Dierencentrale Nederland, met de Dierenambulance en met andere Asielen, zodat bij echt vermiste en gevonden dieren er uitwisseling is (let op: asiemedewerkers bellen Amivedi of Dierenambulance en omgekeerd) en ieder weet waar zo'n dier zit (behoort te weten, want er kan uiteraard wel eens iets misgaan, 'menselijk', maar normaliter gaat ieder vermist dier weer naar de eigenaar terug).

4.11 Identificatie

Bij het dierenasiel 'de Dierenstee' vindt identificatie plaats. Met inwerking treden van het nieuwe H&KB, maart 2002, gebeurt identificatie via de transponder, het chippen (artikel 20, eerste lid b). Tot dan toe was tatoeëren wettelijk verplicht, dus dieren kunnen ook tatoeages hebben, nummer in het oor. Tatoeage kan (voor bepaalde 'buitenlanden') nog aangevraagd worden, HKB Identificatie artikel 20, eerste lid onder a. Ook identificatie van pups en kittens wordt verzorgd volgens HKB art. 20.2 (de overheid heeft verplichting ingetrokken, maar de DB heeft deze regeling voor de Erkenning wel gehandhaafd).

In het asiel gebeurt identificatie door de dierenarts, via het inbrengen van een transponder, een chip, isonorm 11784 en isonorm 11785, en een bewijs van registratie I&R-HKB, volgens artikel 4 1c. Ons UBN nummer 2637505.

Bijlagen: zie Inschrijvingen 10.7 en 10.8, registratie/identificatie 10.23, zie ook plankstandpunten, in aparte map.

Hoofdstuk 5. Personeel en Organisatie

5.1 Bestuur

De Stichting Dierenbelang en daarmee het Dierenasiel is er trots op al vanaf de oprichting een zeer democratische organisatie te zijn met volop inspraak en werkend volgens het zgn. bekende 'poldermodel'. In feite is alles bespreekbaar en heeft ieder ook inspraak. Ook doet de organisatie niet geheimzinnig over de reglementen, zo zijn de statuten en huishoudelijk reglementen bekend, en hierbij (= bij hoofdstuk P&O) nogmaals gevoegd. Ook werkt de organisatie via alle Wettelijke richtlijnen, richtlijnen van de NVBD, van de Sophia Vereeniging, Bond ter Bescherming van Honden, via de NVWA, LID en IGD, alsmede via de REDD.

Het zich aan de regels houden is al talloze keren vermeld, daarbij horen ook normen en waarden. Luisteren naar elkaar en naar de leiding c.q. het gezag, respect voor elkaar en alles wat leeft enz. is van groot belang. Toch kan niet voor alles vooraf een oplossing worden gevonden. Zoals al meermalen gezegd bevat dit protocol bijlagen, zojuist, bij dit punt 5.1, is al genoemd de statuten en het huishoudelijk reglement.

Deze bevatten ook alle functies van de bestuursleden, alsmede functies van de commissies en functies van de beheerders(sters). Het is 'dubbel op' dat hier nogmaals te melden, zie daarom de bijlagen, zie ook de bijlage Beheer van het Asiel en Takenpakket Beheerders(sters).

Tevens in al deze bijlagen het vergaderschema en de aanwezigheid daarbij van beheerders(ster), assistent en vervangend beheerders(sters) en alle overige vrijwillige (asiel)medewerkers.

Het bestuur is zo samengesteld dat er geen familieleden binnen het bestuur zijn, er is geen belangenverstrengeling, er is geen bezoldiging voor het bestuur. Stemming en besluiten worden geregeld in de statuten en reglementen.

Bijlagen: zie Statuten en Reglementen, 10.4 en 10.5, Organogram 10.30, Beheer Asiel 10.17, Taken beheerders 10.18, Beoordeling 10.19, Schoonmaak 10.20, Beleidsplan 10.24, Adreslijsten 10.9, enz.

5.2 Betaalde medewerkers

Het dierenasiel 'de Dierenstee' kent betaalde medewerkers t.b.v. beheer- en algemene taken. Zij zijn in vaste dienst, de uren en dagen zijn echter zo verdeeld dat het asiel continue (uitz. avond en nacht) in bedrijf is en de dieren dus alle dagen verzorging krijgen. Om privacy redenen worden er geen stukken bij dit protocol gevoegd, de diverse contracten zijn in beheer bij het bestuur. Een voorbeeld model arbeidsovereenkomst is te vinden in de CAO Zorg V&V 01-01-2001 tot 01-07-2003 pag. 82 en 83, artikel 6 salaris, is uiteraard aangepast, geen CAO schalen, artikel 8, 11 en slotbepalingen zijn aangepast of vervallen (of nieuwere CAO's 2004/2005).

Het is om vooral financiële redenen niet mogelijk een CAO aan te houden, Dierenbelang tracht wel de CAO Zorg (V&V) te volgen (bijgevoegd).

De alg. medewerker kent algemene taken en vervangt zo nodig de beheersters. Al deze medewerkers hebben officiële contracten.

De assistent en/of vervangend beheersters zijn niet in vaste dienst. Zij verrichten werkzaamheden op basis van vrijwilligheid. Echter wanneer echt sprake is van vervanging, dus bij vakantie, ziekte of vrije dagen van de vaste beheersters, worden zij per uur/dag uitbetaald (parttime). Andere betaalde krachten in echt vast dienstverband (fte) zijn er niet. Wel wordt er gewerkt met een vaste asioldierenarts, trainer e.d., zij worden per handeling betaald.

Tevens waar mogelijk werkt het asiel met WIW medewerkers (werkervaringsplaatsen). Echter zij worden door de diverse diensten in het asiel geplaatst. Het asiel maakt wel een overeenkomst met de dienst of het re-integratie bureau. De (sociale, cwi, uvv) diensten betalen ook hun salaris/uitkering. Het asiel betaalt dan aan die instellingen een bijdrage. Alleen op deze manier is het voor het asiel te dragen, andere vaste krachten zouden we wel willen, maar kunnen we niet betalen. Verder werkt het asiel ook mee met de reclassering, bureau Halt e.d. Er is geen dienstverband, wel weer een overeenkomst. Verder kent het asiel zgn. stagiaires, deze worden door scholen, vnl. de landbouwschool, voor enkele uren op het asiel geplaatst. Ook stagiaires zijn niet in dienst, wel is er een overeenkomst met de school.

De overeenkomsten kennen diverse specifiek op de doelgroep gestelde bepalingen. Door de overeenkomst is het wel zo dat werkzaamheden niet meer geheel vrijwillig zijn, er zijn dan ook plichten voor deze medewerkers.

Voor alle overige vrijwillige medewerkers geldt ook vrijwillig is niet vrijblijvend, maar de band is wel anders. Deze medewerkers werken immers geheel op basis van vrijwilligheid. Er zijn wel wat specifieke functies ingedeeld meestal gebaseerd op de capaciteiten van de vrijwilligers dan wel dat zij zulks zelf aangegeven hebben. Te denken valt aan onderhouds- en/of administratief personeel, maar zoals gezegd ook zij werken op vrijwillige basis. Indien vrijwilligers gemiddeld een 3x per week naar het asiel komen wordt hen reiskosten beschikbaar gesteld, dat op basis van openbaar vervoer of indien dit vervoer echt niet mogelijk is op basis van een kilometervergoeding.

De beheerders(sters) hebben de (eind)verantwoordelijkheid over het asiel, de dieren en alle werkzaamheden. De beheerders(sters) hebben speciale taken (beheer en takenpakket) en die taken zijn eigen aan de beheerders(sters). Echter deze taken worden overgedragen op de assistent/vervangend beheerders bij afwezigheid van de vaste beheerders of indien bij drukte e.d. deze taak door de vaste beheerders aan hen is overgedragen of met hen wordt gedeeld. Aan alle overige vrijwilligers kunnen geen beheertaken gegeven worden.

Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij affiniteit met dieren hebben en de dierenbeschermingsopvattingen en standpunten onderschrijven.

Van alle medewerkers wordt ook verwacht dat zij tenminste Dieren EHBO hebben (de stichting betaalt de cursus).

Daarnaast kunnen medewerkers zo mogelijk (c.q. wordt hen de gelegenheid gegeven) nog aan andere (NVBD)cursussen deelnemen (overleg met bestuur).

De beheersters zijn in bezit van een vakbekwaamheidsdiploma, de vervangend beheersters kunnen in overleg met het bestuur bekijken of zij ook een dergelijke cursus gaan volgen.

Bijlagen: zie 10.17/18, handboek Asielen, zie beleidsnotities NVBD, zie voorbeeldcontracten, voorbeeld CAO Zorg enz.

5.3 Onbetaalde medewerkers

Zie wat dit hoofdstuk betreft ook 5.1 en 5.2, waar al uitgebreid gesproken is over onbetaalde c.q. vrijwillige medewerkers.

Het asiel kan niet zonder vrijwillige medewerkers. Zij melden zich, al dan niet naar aanleiding van artikelen c.q. 'de vraag', vrijwillig aan. Het asiel is blij met aanmeldingen en met hun verrichte werkzaamheden. Het asiel stelt ook vrijwillig is niet vrijblijvend, maar zodra men plichten en sancties moet instellen betekent dat meestal het (vrijwillig) vertrek van de vrijwilliger. Het asiel en met name de organisatie gaat aldus uiterst zorgvuldig met de vrijwilligers om, zij hoopt er met overleg en redelijke argumenten telkens uit te komen. Waar mogelijk worden contracten opgesteld. De vrijwilligers kunnen in principe zelf bepalen wat zij willen doen, wel worden daarover afspraken gemaakt.

Verder werkt het asiel met stagiaires en reclassering/taakgestraften, daarvoor geldt een enigszins andere benadering, zij hebben zelf veel baat bij het werken in het asiel en er mag dus ook meer van hen verwacht worden dan alleen vrijwilligheid.

Het asiel werkt mee met organisaties die stagiaires en taakgestraften aanbrengen. Met die organisaties worden afspraken gemaakt, dit gaat wel altijd schriftelijk (en mondeling, maar dan schriftelijk bevestigd). Om privacy redenen geven wij hier geen voorbeelden of bijlagen bij, maar een ieder kan er zeker van zijn dat het goed geregeld is. Er is zeker een clause dat de eigen mensen en de dieren geen schade (is ook psychisch, angst e.d.) mogen lijden.

Alle vrijwilligers moeten de regels en opvattingen van de Dierenbescherming onderschrijven, Dierenbelang onderschrijft vervolgens de privacy, dus privé blijft privé.

Bijlagen: Vrijwilligersbeleid en voorbeeldcontracten, ook Handboek Raamwerk Vrijwilligers Beleid.

5.4 ARBO, Arbeidsvoorwaarden

Zie ook de overige punten 5.1, 5.2 enz.

Het dierenasiel 'de Dierenstee' houdt zich aan alle wettelijke regels en alle overige richtlijnen zoals elders al zo vaak genoemd. Zo tracht zij ook aan alle Arbo richtlijnen te voldoen. Er is echter slechts 3 fte, voor beperkte tijd, in dienst. Daarom is met de Arbodienst Achmea een basispakket afgesproken, Achmea nummer 947536.

Verder is het asiel aangesloten bij de UWV, nr. 026-119.899.53-01-01.

Enkele AVW punten:

- Dierenbelang tracht al hetgeen te doen een goede werkplaats en werksfeer te creëren voor haar medewerkers, zij is echter enorm beperkt in haar financiële middelen, niettemin tracht zij qua regelgeving de CAO Zorg te volgen, een CAO zorggids 2003 is bijgevoegd, de grote lijnen worden gevolgd. Het gaat om een charitatief klein regionaal asiel.
- Er wordt in het asiel via begeleiding, via werkuitleg en zo nodig cursussen, via inspraak, via conflicthantering en oplossen, via werkoverleggen en functioneringsgesprekken gewerkt.
- In het gebruik van een salarisadministratie, met uitleg en uitbetaling salarieringen, overwerkregelingen, zwangerschapsverlof, studieregelingen, vakantietoelagen, enz. is voorzien.
- Er is geen dienstwoning, er is wel een pensioenregeling.
- Verzekeringen voor arbeidsongeschiktheid, ziektekosten, ongevallen en WA-verzekeringen zijn afgesloten. Ze zijn ondergebracht bij diverse organisaties zoals het UWV, Achmea, Nationale Nederlanden en Interpolis, ook is er een ziekte/arbeitsongeschikten reserve.
- Het asiel werkt ook mee aan de wet Poortwachter.
- Er is in het asiel een risico-inventarisatie uitgevoerd, deze is in orde en met externen, UWV en Achmea Arbodienst, besproken, jaarlijks wordt de inventarisatie uitgevoerd.
- Er is een rampenplan voor het asiel opgesteld, dit vanwege de diverse rampen die de laatste jaren over Nederland kwamen. Afspraken zijn gemaakt met de politie en brandweer en met de alarmdiensten. Er is volop aan diverse preventie gedaan, er zijn ook jaarlijkse keuringen.
- Er is ook een uitgebreide EHBO kast (Arbo koffer) en voor personen een bepaalde voorraad medicatie (bijv. pijnstillers) en verder is de dierenartskamer (modern en steriel) beschikbaar voor evt. personenongevallen. EHBO cursussen worden z.s.m. gehouden. Vrijwilligers wisselen nogal vaak, het is praktisch ondoenlijk bij te houden wie wel en wie niet een EHBO diploma heeft/had. Overigens zijn in de afgelopen 30 jaar geen ernstige ongevallen gebeurd. Zo nodig worden ongevallen geregistreerd en gemeld aan de Arbodienst.
- Er is een ongevallenregister. Dit hangt in de dierenartskamer en in de kantine, en op kantoor in protocolmappen.

- Er is geen periodiek geneeskundig onderzoek voor de medewerkers- Er zijn geen machines, zijnde gevaarlijk, Arbo-onveilig, waar alleen bepaalde medewerkers mee mogen werken, wel zijn bepaalde apparaten (de computer) alleen voor de beheerders(sters) gereserveerd.
- Er wordt met uiterste zorgvuldigheid omgegaan met agressieve schoonmaakmiddelen. Mede door de septic tank en de milieuvoorschriften worden erg agressieve middelen niet gebruikt. De schoonmaakmiddelen zijn niet 'erger' dan thuis. Er wordt voor degelijk schoonmaakmateriaal gezorgd, gebruik wordt gemaakt van professionele en 'overall' goedgekeurde apparatuur. Voor medewerkers zijn bepaalde kleding, handschoenen, kaplaarzen e.d. beschikbaar om eventueel gevaarlijke situaties bij het schoonmaken te voorkomen. Dat geldt ook voor medewerkers die de dieren moeten verzorgen, bijv. ter voorkoming van beten, krabben enz.
- Als onderdeel van het rampenplan zijn er voorschriften om bacteriën of ziektekiemen uit te bannen. Ook het schoonmaakschema voorziet in ontsmetten van daartoe geëigende plaatsen, putjes, douches, douchekoppen, leidingen, apparaten enz. regelmatig worden ook de leidingen en rioolpijpen e.d. doorgespoten met de hogedrukreiniger.

Bijlagen: Zie 10.17 en 10.18 beheer en taken beheer, 10.19 beoordelingsgesprekken, 10.20 schoonmaakinventaris, 10.21 risico inventaris.

5.5 Afspraken en regelingen binnen het asiel

Dit punt is reeds uitvoerig behandeld bij de overige punten van hoofdstuk 5.

Alle contracten zijn gemaakt, (dienstverbanden) staan zwart op wit en worden gehouden bij het bestuur. Verder zijn er allerhande taakomschrijvingen, bij de andere hoofdstukken genoemd, tevens zijn de taakomschrijvingen bij de diverse punten gevoegd. Er zijn zelfs vrijwilligerscontracten enz. verder is een gezonde basis zaken individueel en als ze aan de orde zijn c.q. ad hoc te regelen, via menselijke normen en waarden.

Voor personeel en vrijwilligers geldt een algemene reis- en onkostenvergoeding. Wie tenminste 3x per week naar het asiel komt voor werkzaamheden ontvangt een reiskostenvergoeding op basis van het openbaar vervoer, of indien dit niet mogelijk is per kilometer. Wie voor het asiel (officieel goedgekeurd en getekend) moet rijden c.q. gebruik van zijn/haar auto moet maken ontvangt een kilometervergoeding van 0,28 €.

Zaken zoals koffie, thee, frisdrank e.d. worden gratis door het asiel verstrekt aan de medewerkers.

Ook kunnen zij de asielhal of de multifunctionele ruimte gebruiken voor bepaalde festiviteiten en bijeenkomsten die de saamhorigheid versterken, er is dan geen huur en geen kosten voor koffie, thee en frisdrank. Voor alle medewerkers is er jaarlijks een feestelijke midzomeravond, waarbij alle eten en drinken gratis is. Verder krijgen alle asielmedewerkers (beheerst(d)ers en vrijwilligers, bij tenminste ½ dienstjaar) met Kerst een gratificatie of kerstbonus.

Ziektemelding, verlofaanvragen, werkkleding, handschoenen, kaplaarzen, dieren uit het asiel (vergoedingen/kortingen), garderobe(kastjes), bewakingspasjes/sleutels en/of scholing/cursussen e.d. is allemaal geregeld bij dienstverband en voor de vrijwilligers bekend gemaakt bij hun aanmelding enz.

Bijlagen: Zie statuten en reglementen, 10.4 en 10.5, zie handboek asiel, zie raamwerk vrijwilligers, beleidsnoties NVBD, CAO Zorg, 10.13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 27, 28 enz. enz.

5.6 Werving personeel

Zie wederom de andere hoofdstukken.

Er zijn vaste (dienst)medewerkers, indien nodig worden nieuwe medewerkers geworven via in- en externe publicaties, dus advertenties en verder in de media. Voor de vaste medewerkers (beheersters) zijn er vaste uren, indien nodig kan er 'incidenteel' overgewerkt worden. Ook kunnen de assistent beheersters te hulp gevraagd worden, en zo nodig kan meer vrijwillig personeel gevraagd of aangetrokken worden. Bij grote problemen of rampen is er voldoende medewerking van bestuursleden om in te vallen, uit 30 jaar ervaring gebleken.

Normaliter wordt er aan het takenpakket gehouden en worden er geen beheertaken aan anderen dan de beheerders gegeven.

Het bestuur doet verder zijn uiterste best medewerkers te krijgen via de sociale regelingen zoals WIW, WW, AOW, Banenpoolers enz.

5.7 Gedragscode

De richtlijnen van REDD en dus van NVBD, Handboek Asielen, maar ook van Sophia Vereniging, Bond ter bescherming van Honden e.d. zoveel mogelijk nagestreefd. Zie voor die regels de betreffende naslagwerken, bijlagen e.d. Zie ook de omgang met klanten, plaatsingsgesprekken e.d., zie ook de diverse cursussen die op dat gebied bij de NVBD kunnen worden gedaan en door vele bestuursleden en medewerkers van ons gedaan zijn.

Aldus zijn er in het asiel afspraken over omgang met klanten, maar ook omgang met dieren (ook meenemen van asioldieren en meenemen van eigen dieren), omgang met collega's vrijwilligers enz. Dergelijke afspraken hebben geressorteed in bepaalde werkruimten, zoals de ontvangsthal voor bezoekers, de multifunctionele ruimte, de keuken en kantine voor het personeel, de kantoorruimte voor de beheersters en het administratieve asielwerk, maar ook voor de plaatsingsgesprekken en andere privé zaken al dan niet met bezoekers, personeel enz.

Er zijn rookafspraken gemaakt conform de landelijke richtlijnen hieromtrent.

Ook zijn er afspraken over het onderschrijven van dierenbeschermingsstandpunten, een ieder dient 'dierenbeschermer' te zijn en dus de beginselen te onderschrijven. In het asiel wordt beslist niet gefokt, ook vinden geen commerciële dierenactiviteiten plaatst.

De asielmedewerkers zijn 'dierenbeschermers' en 'fokken' geen dieren. Echter ook de eigenwaarde van de mens geldt. Bij Dierenbelang geldt een belangrijke gedragscode 'laat ieder mens in zijn/haar waarde', en wij bemoeien ons dus zo weinig mogelijk met privé zaken.

5.8 Standpunten

Standpunten van het asielbestuur over:

Standpunt discriminatie:

Het asielbestuur discrimineert niet. Voor werkzaamheden in het asiel is iedereen welkom, van elke ras, sekse, gezindte enz. Het asiel houdt zich aan de wet gelijke behandeling 1994 en het burgerlijk wetboek 7.

Standpunt ongewenste intimiteiten:

Het bestuur is tegen ongewenste intimiteiten, zaken die hieronder vallen kunnen gemeld worden aan een vertrouwenspersoon, dat kan een bestuurslid zijn of een ander, nader aan te wijzen persoon. Zo nodig volgen processen, ontslag bij in dienst zijnde, ontslagen kan niet (als je niet in dienst bent), wel ontzegging toegang enz.

Standpunt gehandicapten:

Het asielbestuur is voor een goede gezondheid en goede verstandelijke vermogens voor ieder mens, maar bij dit bureaucratische punt moet het bestuur zeggen voor lichamelijke en geestelijke gehandicapten te zijn wat werkzaamheden betreft in het asiel. Bij het asielbestuur staat liefde voor de dieren voorop. Het zal het bestuur een zorg zijn, wie dit doen, witten, groenen, gelen, bruinen, gehandicapten, allochtonen enz.

Het asielbestuur houdt zich aan de wet en geeft gelijke kansen aan gehandicapten en niet gehandicapten, wet arbeidsgehandicapte werknemers 1986.

Standpunt allochtonen:

Het asielbestuur is voor autochtonen en allochtonen. Het asielbestuur streeft naar evenredige vertegenwoordiging van deelname van allochtonen, wet 1994.

Standpunt beloning:

Het bestuur houdt zich aan de wet, medewerkers in vaste diensten verdienen minimaal het minimumloon. Verder worden kosten in overleg en in alle redelijkheid vergoed.

Standpunt scholing e.d.:

Het asielbestuur is voor een goede scholing en opleiding voor iedereen. Wat het asiel betreft stelt het bestuur onder voorwaarden medewerkers in de gelegenheid cursussen op asielgebied te volgen.

Standpunt gekwalificeerd personeel:

Het asielbestuur is voorstander van zo hoog mogelijk gekwalificeerd personeel. Het asielbestuur stelt beheersters aan met het vakbekwaamheids diploma HKB of stelt hen in staat dat te halen, van de dierenarts hoopt zij dat hij/zij zijn artsensbul gehaald heeft. Verder wil het bestuur iedere vrijwilliger in

de gelegenheid stellen aan NVBD cursussen mee te doen.

Standpunt kinderopvang:

Er zijn geen voorzieningen voor kinderopvang.

Standpunt arbeidsvoorwaarden:

Het asielbestuur houdt zich aan de wet, wet arbeidstijden, arbeidsvoorwaarden enz., zij volgt zo goed als mogelijk de CAO Zorg. Alle wettelijke (= wettelijk verplichte) zaken zoals vakantietoeslag, verzekeringen, premies worden overeenkomstig geregeld.

Standpunt veiligheid:

Het asielbestuur doet er alles aan de veiligheid van haar medewerkers te waarborgen. Voor zover het voorkomt zijn er regels voor omgang agressieve dieren, besmettelijke ziekten e.d. Indien van toepassing regels voor machines, chemicaliën, elektriciteit, verkeer, sjouwen en trekken enz. Er is een risico-inventarisatie, wet RIE, ongevallen register enz. enz.

Standpunt vrijwilligersregeling:

Het asielbestuur heeft de vrijwilligersregeling van de NVBD opgenomen. Zij stelt ieder in de gelegenheid dit contract te tekenen. Het bestuur geeft actief inhoud aan alles wat hier onder 5.8 staat, dus ook vrijwilligerscontracten.

Standpunt over jacht, visserij, particulier fokken, en ander geweld en gesol met dieren:

Het asielbestuur is tegen jacht, visserij, particulier fokken, dieren voor vermaak, dieren als prijs en al hetgeen dieren schaadt.

Hoofdstuk 6. Ondersteuning Asielactiviteiten

6.1 Financiële processen

De financiële zaken zijn geregeld in het bestuur en staan eenduidig in de statuten en reglementen. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiën. In het reglement is duidelijk gemaakt hoe het met financiële zaken gaat voor derden, dus de asielbeheerders(sters).

Zo zijn alléén DB-leden en Beheersters bevoegd tot de kluis, tevens zijn de beheersters bevoegd tot gebruik van de asielkas, c.q. een officieel kasregister Olympia met kasrollen en € teken. Verder handelen zij alle geldzaken, het asiel betreffend, af en dragen wekelijks de kas af aan de penningmeester.

De beheersters zijn bevoegd rekeningen te betalen tot een maximum van 1000 € per keer, aldus kunnen zij ook aanschaffingen doen tot dat bedrag. Over kleine bedragen zullen normaliter geen problemen worden gemaakt, voor grotere bedragen is er graag enige voorkennis van het DB, tenzij het spoedeisend of een structurele aanschaf is, zie ook de reglementen. Alle overige bedragen boven de 1000 € behoeven toestemming, en meest schriftelijke goedkeuring, van de penningmeester of het DB. Verder zijn afspraken gemaakt zoveel mogelijk aanschaffingen te doen op rekening, dus betaling via een rekening via bank of giro, en dat gaat dus via de penningmeester. Al deze en overige facturen gaan per omgaande naar de penningmeester, deze zorgt voor tijdige betaling.

De inkomsten zijn altijd een probleem voor een charitatieve instelling, de kosten stijgen, de inkomsten dalen. De penningmeester stelt de balans, jaarrekening en begroting op. De financiën worden gecontroleerd door een kascommissie en de gemeenten. Verder zorgen de beheerders(sters), zoals uit de reglementen en het takenpakket blijkt voor de asieladministratie en het daar bij horend asielkasboek (administratie is Dipo, kasboek is Excel).

Alle asieltarieven worden door het bestuur goedgekeurd, de beheersters en medewerkers doen een voorstel aan het DB, in overleg wordt dan één en ander besproken.

Bijlagen: Voorbeeld jaarrekening, begroting, accountantsverklaring, beleidsplan, zie ook afd. financiën via CBF keurmerk, onder 10.24.

6.2 Verzekeringen

Het dierenasiel 'de Dierenstee' heeft diverse verzekeringen het asiel en haar medewerkers betreffend, geregeld.

Er is een brand/inbraak verzekering voor pand en inboedel, er is een bedrijfsschade verzekering, een bedrijfs WA verzekering van Nationale Nederlanden, 77851118, er is een rechtsbijstandverzekering,

ARAG 957356.

De NVBD heeft voor haar vrijwilligers collectief WA en Ongevallenverzekeringen afgesloten.

Bijlagen: Kopie polissen en een schadeformulier, onder 10.25

6.3 Administratie, opstellen jaarverslag, aanlevering

De gehele asieladministratie berust bij de asielbeheerders(sters) en is geheel geautomatiseerd. Het Dipo administratiesysteem kan zorgen voor week- of maandstaten, voor allerhande specifieke gegevens enz.

De asielbeheerders(sters) zorgen verder, via Dipo (druk op de knop) voor de diverse overzichten, kwartaal en jaaroverzichten, alle benodigdheden voor het I&R-HKB, REDD, NVBD enz. Belangrijke en wettelijke zaken worden 5 jaar bewaard.

De asielbeheerders(sters) zorgen er ook voor dat alle stukken die bij het asiel binnenkomen en betrekking hebben op het bestuur of op de exploitatie of andere algemene zaken, bij het bestuur bezorgd worden. Financiële zaken kunnen rechtstreeks naar de penningmeester, andere zaken naar het secretariaat.

De penningmeester stelt de financiële jaarstukken op.

Alle administratie het bestuur betreffend gebeurt door de secretaris, de secretaris zorgt ook voor het jaarverslag, de nodige jaarstukken, de diverse agenda's, in- en uitgaande postlijst enz.

Specifieke asieladministratie, asiel-pr, voorlichting, redactionele teksten, asielaffiches, folders, alsook het kwartaalblad e.d. wordt gedaan c.q. gemaakt door het bestuur.

6.4 Inkoop

De asielbeheerders(sters) zijn verantwoordelijk voor de inkoop van goederen voor het asiel.

Overeenkomstig de regels, zie statuten en huishoudelijk reglement, zie ook bij punt 6.1, kunnen zij dat voor bepaalde bedragen doen. Grotere aanschaffingen voor hogere bedragen berust bij het AB c.q. DB.

Onderhouds- en technische zaken worden ingekocht dan wel gecontracteerd door het bestuur. Weer kleinere en spoedeisende dingen onderhoud, gereedschap, reparaties betreffend kunnen direct door de beheerders ingekocht worden. Tot slot ligt de verantwoording voor aanschaffingen voor de medewerkers, zoals keukenmateriaal, handdoekenrollen, toilet- en keukenpapier, voedsel, koffie, thee, frisdrank, suiker, melk enz. bij de beheerders, bepaalde zaken van dit assortiment worden in overleg in het groot ingekocht.

6.5 Verkoopactiviteiten en andere inkomsten

Zoals al elders gemeld, punt 2.7, is de verkoop van dierbenodigdheden zuiver een serviceverlening, dit wordt de winkel genoemd. Het geschiedt onder verantwoordelijkheid van de beheerders.

Hoofdstuk 7. Externe Betrekkingen

7.1 P.R. Beleid

Het dierenasiel 'de Dierenstee' werkt wat P.R. en Voorlichting betreft samen met Dierenbelang en de NVBD afd. DierenWaarden.

Voor PR en Voorlichting worden de volgende kanalen bewandeld:

* De Lokale Media, zoals de huis-aan-huisbladen Het Kompas en De Maasstad/Schakel, de regionale redacties van het AD voor de Hoeksche Waard en Dordrecht, de lokale omroepen zoals HW-BOS, de IJsbeer e.d., de regionale omroep Radio en TV Rijnmond, diverse andere publieksmedia zoals de Particulier.

* Eigen media zoals het Kwartaalblad, de eigen Folders, de Jubileum Uitgave met geschiedenis, ontstaan en verloop, met de doelstellingen, met allerhande nieuws over het asiel en met alle jaarlijks te houden activiteiten. Verder allerhande nieuwsbrieven als de actualiteit dat vraagt, allerhande kaarten, foldertjes, briefjes voor bepaalde projecten, strooifolders voor op de markten en braderieën.

Ook allerhande posters en affiches bijv. voor de Rommelmarkten, de Collecte, de Loterij, de Open Asiel Dagen, de Midzomeravond, de Kerstmarkt, de Braderieën, de Castratie en Sterilisatie actie, en speciale affiches: Vraag om medewerkers, Vraag om Vrijwilligers, Vraag om Collectanten bijv. de Wie durft affiches enz. Tot slot behoren tot de eigen media de Internet faciliteiten zoals e-mail en de websites.

* De diverse mondelinge contacten en voorlichting met/aan overheid, scholen, bibliotheken, andere dieren organisaties enz.

P.R Contacten en voorlichting kunnen vaak spontaan, snel en actueel nodig zijn. Indien er snelle reacties nodig zijn mogen alle DB-bestuursleden, de vaste asielbeheerders(sters) en de secretariaten en pr-medewerkers als contact fungeren.

Al het overige naar buiten treden gaat volgens de statuten en reglementen, de voorzitter is de eerst aangewezen persoon de PR contacten te onderhouden. Bij diens afwezigheid treden de DB-leden op en voor specifieke zaken bijv. hun portefeuille betreffend kunnen de secretaris of penningmeester optreden. Voor asielaangelegenheden kunnen dat de beheerders(sters) zijn, echter overleg met DB is daarbij gewenst en noodzakelijk.

Voor Dierenbelang en Dierenasiel doen verschillende personen de PR. Zij maken ook het kwartaalblad, de folders, nieuwsbrieven, affiches e.d., ook speciale wensen kunnen ingediend worden. Het asiel doet aan Internet activiteiten, zij plaatst dieren op het internet bij de NVBD en bij Asielnet en de eigen website: www.dierenbelang.nl, www.dierenstee.nl. Het e-mailadres is: dierenbelang@online.nl.

Bijlagen: Zie beleidsplan 10.24, en raadpleeg computersoftware.

7.2 Sponsor-activiteiten en fondsenwerving

De gemeenten van de Hoeksche Waard dragen jaarlijks hun wettelijke bijdrage bij aan de exploitatie van het asiel. Voor het overige moet het asiel dus zelf zorgen c.q. de Stichting Dierenbelang. Daarvoor zijn er donateurs en dus donateurs acties en werving, de donatie administratie en donatiegelden inningen. Verder is er de jaarlijkse collecte, de loterij, de opbrengst van markten en braderieën, de opbrengst van de rommelmarkt, de kalenderverkoop, de sponsoring van projecten, zoals hokkensponsoring. Verder is er grote inbreng door de onbetaalde zelfwerkzaamheid.

7.3 Gemeente en politie

Er is een overdrachtsovereenkomst met de gemeente c.q. de 5 gemeenten van de Hoeksche Waard. Voor de bijdrage moeten alle financiële stukken overgelegd worden zoals de balans, jaarrekening en begroting, er is een speciale formule voor de gemeentelijke bijdrage. Verder is er een gemeentelijke controle en een kascommissie.

Met andere overheidsinstellingen zijn summiere afspraken zoals met politie en brandweer, zij weten wat ze met dieren moeten doen, hebben de sleutel van de noodopvang. Dat geldt ook voor de diverse dierenambulances en de NVBD afdelingen.

7.4 Dierenambulance

Samenwerking is er met de Dierenambulance Hoeksche Waard en de Dierenambulance ZHZ. Er is regelmatig contact, besturen komen bijv. 2x per jaar bij elkaar. Tijdens die bijeenkomsten kunnen allerhande problemen ter tafel komen.

7.5 Inspectie

Het asiel werkt samen met de NVBD en de Sophia Vereeniging / Bond ter Bescherming van Honden. Hun beider inspecties bezoeken het asiel, de LID en IDG. Na het nieuwe HKB vindt geen gemeentelijke inspectie meer plaats. Het asiel neemt bij problemen en klachten over dieren mishandeling contact op met de dierenpolitie via het landelijke meldnummer 144 (red een dier), waarna de dierenpolitie, eventueel samen met de LID tot actie over gaat. Normaliter komen de klachten ook binnen bij de afdelingsinspecteurs. Dierenbelang en de asielbeheerders(sters) komen

regelmatig bij elkaar in het dierenasiel voor vergaderingen e.d. Het asiel werkt ook samen met andere asielen, andere afdelingen enz.

7.6 Overige Samenwerking

Met de nieuwe afdeling DierenWaarden van de NVBD zijn gesprekken gaande over samenwerking, c.q. het sluiten van een overeenkomst. Verder is er samenwerking met andere afdelingen en andere asielen, deels alleen contacten, deels ook bijeenkomsten. Ook wordt meegedaan aan asiieldier uitwisselingen. Regels volgens NVBD.

Het asiel doet mee aan het cursusprogramma van de NVBD, op die manier zijn er ook vaak contacten. Ook doet het asiel mee aan allerhande NVBD regiobijeenkomsten, aan de kaderdagen, PR dagen enz., waardoor ook weer allerhande contacten ontstaan.

Verder al genoemd de samenwerking en overleg met andere asielen, zoals asiel Spijkenisse, asiel Dordrecht, asiel Rotterdam, asiel Zwijndrecht, asiel Gorinchem, asiel Leerdam, asiel Vlaardingen/Schiedam, asiel Breda e.d.

Tot slot, ook al genoemd, de samenwerking met de diverse dierenambulances, de kynologenclub Hoeksche Waard en Voorne-Putten en andere dierenopvangcentrum voor specifieke dieren.

Bijlagen: zie de adressenlijst voor alle adressen, onder 10.9.

Hoofdstuk 8. Gebouw en onderhoud

8.1 Onderhoudslijst

Het dierenasiel 'de Dierenstee' houdt schoonmaken, onderhoud en reparaties zoveel mogelijk in eigen beheer. Het is financieel onmogelijk dit alles uit te besteden. Dat kan alleen bij een goed renderend financieel bedrijf of een (geheel betaalde) overheidsinstelling.

Voor onderhoud, maar ook voor schoonmaken, reparaties e.d. geldt, als er wat gebeuren c.q. gedaan moet worden, dan moet c.q. gebeurt dat ook, want er zijn altijd wel vrijwilligers (ook bestuursleden) te vinden die zulks willen doen.

Niettemin zijn de beheerders(sters) verantwoordelijk voor het onderhoud, het schoonmaken e.d., immers zij zien het, het eerst. Zij melden onderhoud, defecten, reparaties e.d. in eerste instantie in het werkoverleg met het bestuur, vervolgens worden er besluiten genomen.

Daarnaast zijn er uiteraard allerhande onderhoudsnotities, onderhoudslijsten, onderhoudscontracten e.d.

8.2 Beschrijving gebouw

Het dierenasiel 'de Dierenstee' is gebouwd in 1993-1994. Het voldoet volledig aan de eisen van de tijd, gebouwd volgens de modelvoorwaarden, alsmede voldoende aan alle wettelijke eisen (GWWD en H&KB'99-2002), zeker daar waar het gaat om afmetingen van de dierenverblijven, maar ook de aanwezigheid van ziekenverblijven (2x), quarantaineverblijven(4x), diverse keukens, een kantoor, een ontvangsthal, een kantine, een multifunctionele ruimte, een douche- en trimruimte, dierenartskamer, bergingen e.d. alsmede buitenverblijven, uitloopruimten en speelweiden, een tuin en een ruime parkeerplaats. In 1998 is een berging 7x12 m bijgebouwd, in 2003 een uitbreiding, honden en kattenverblijven en multifunctionele ruimte, van totaal 6x23 m.<BR

Alle hondenverblijven (20) zijn gekoppelde binnen en buitenverblijven via een schuif, tevens bereikbaar via een hek/deur binnen en buiten.

Het terrein rondom het asiel is ook eigendom van het asiel, er zijn 6 hondenspeelruimten, er is een royale tuin met vijver, er is een ruime parkeerplaats, het terrein is omheind er zijn twee toegangshekken, een officieel toegangshek en elders een noodtoegangshek. Er is volop verlichting op het terrein, er zijn enkele meldingslampen die aangaan als er mensen komen. Vooraan bij de ingang staat een bord met de bestemming er op, namelijk dierenasiel, verder de naam, telefoonnummers, openingstijden. Aan het pand zelf is ook een bord bevestigd met daarop dierenasiel 'de Dierenstee', en het Erkenningsbord en een bord met noodinformatie. Tevens zijn er stickers die aangeven dat er

dieren in het pand huizen (o.a. voor brandgevaar e.d.), ook zijn er borden die de nood/nachtopvang aangeven. In het pand is een noodverlichting met aangegeven nooduitgangen aangebracht.

Bijlage: een duidelijke plattegrond, bouwtekening onder 10.26

8.3 Beschrijving verblijven

Het dierenasiel 'de Dierenstee' kent honden- en kattenverblijven en een speciale voorziening voor konijnen en knaagdieren (nabij de hondenquarantaine verblijven). De honden- en kattenverblijven hebben allen ook quarantaine en ziekenverblijven. Tevens is er een noodopvang/nachtopvang, de bouw en ruimte komt overeen met een royaal hondenverblijf, er is een aparte ruimte voor een hond en een aparte ruimte voor een kat(ten) en zo nodig een kooi voor een ander dier, er is water, een kraan met wasbak, en voedsel aanwezig.

De officiële kattenruimte bestaat uit 3 afdelingen met woonkameropstelling, zgn. groepsbehuizing, De kattenafdeling heeft een aparte keuken. De kattenafdeling heeft elders (zie plattegrond) haar katten quarantaine ruimten (3) en kattenziekenboegen (2), ook daar royale hokken en aparte keukens.

De hondenverblijven hebben binnen- en buitenhokken, gekoppeld, maat 4x1.50x2 meter. Tevens zijn er voor de honden aparte quarantaine en ziekenverblijven (3 en 2), die komen na de douche- en trimruimte en maken ook een hoek met de overige verblijven. Alle hondenverblijven hebben goten ter afvoer van vuil.

De speelweiden zijn geheel nieuw (2001), nieuw hekwerk van Corton, nieuwe sluizen, een geheel nieuw looppad om de speelweiden enz. De weiden zijn ruim en allen ingezaaid, gras, rond de heiningen licht een tegelpad om het graven (naar elkaar) te voorkomen, drinkbakken aanwezig. Het hekwerk (naar elkaar) is deels ondoorzichtig (aluminium) om gevechten en verwondingen te voorkomen.

8.4 Pension

Er is geen pension bij het asiel.

Hoofdstuk 9. Veiligheid en calamiteiten

9.1 Preventie

Brand en inbraak: Het asiel is beveiligd tegen inbraak en brand. De brandpreventie houdt in alarmunits (4 stuks, in kanoor, keuken, meterkast en stookhok) voor brand- en rookmelding, dit is opgenomen in het centrale alarmsysteem. Daarnaast zijn er twee brandslangen, twee brandblussers, en enkele branddekens, ook is er een branddovende rommelbak, rookbak e.d. Waar nodig zijn brandwerende/brandvertragende materialen toegepast, er zijn voldoende tussendeuren. In de nieuwbouw komen overeenkomstige zaken.

De brandpreventiematerialen worden jaarlijks gekeurd door Permanent. Regelmatig komt er ook iemand van het brandpreventieteam langs.

Er is (jaarlijks opnieuw bekeken en oefeningen (brandweer beloofd)) een rampenplan waarin ook alle nooduitgangen zijn opgenomen, er zijn tenminste 5 nooduitgangen, zij worden nog nader aangeduid met noodverlichting e.d. Er komt ook een draaiboek over hoe te handelen, wat eerst te doen enz.

EHBO: Bij ernstige (maar evt. ook andere) calamiteiten kan de dierenartskamer als behandelkamer dienst doen. Daar is ook de EHBO kist, niet alleen voor dieren, ook voor mensen met een Arbo EHBO-trommel. Er zijn allerhande EHBO materialen, verbanden, zwachtels, doeken, watten, spalken, scharen, pincetten, spelden en diverse pleisters enz., maar ook diverse noodmedicijnen zoals pijnstillers, wondbehandeling medicamenten enz.

Veel medewerkers hebben een Dieren EHBO-diploma, collectieve cursussen. Er zijn ook medewerkers aanwezig met mensen EHBO-diploma's, echter er is nogal een verloop/wisseling van vrijwilligers. Het bestuur gaat trachten ook een collectieve mensen EHBO-cursus op te zetten, bijv. in de multifunctionele ruimte. Voor deskundige hulp ligt bij iedere telefoonunit het alarmnummer, dat is

overigens 112!

Bijlagen: zie rampenplan 10.27.

9.2 Draaiboek alarmdienst

Zoals eerder al gemeld is er een elektronisch alarm en een alarmdienst. Bij alarm komt de alarmdienst altijd en waarschuwt ook altijd de nodige asielmensen, o.a. de sleutelhouders. Indien nodig bellen de sleutelhouders overige medewerkers, zoals beheerders(sters) en bestuursleden. Politie, brandweer en ambulance worden in eerste instantie gewaarschuwd door de alarmdienst.

Indien er geen sprake is van de alarmdienst (dus bijv. tijdens gewone openingstijden) dan waarschuwt de eerst verantwoordelijke de hulpdiensten (112), dat kan dus zijn de beheerder(ster), de voorzitter of andere DB bestuursleden.

Bij meldingen van de alarmdienst gaat er altijd iemand kijken van de dienst en/of de sleutelhouders, dus of er nu echt iets aan de hand is of dat het 'vals' is. In elk geval wordt de oorzaak opgespoord en ter plekke wordt besloten wat te doen, bijv. bij storing kan een defecte melder worden uitgeschakeld en gerepareerd enz.

Bijlagen: zie rampenplan 10.27, draaiboek alarmering10.28.

9.3 Sleutelplan

Er zijn afspraken in het dierenasiel over sleutels, een zgn. sleutelplan. Het asiel is uitgerust met speciale (veiligheids)sloten en sleutels, het zijn zgn. moedersleutels, die niet nagemaakt kunnen worden, anders dan met goedkeuring e.d.

De hoofdsleutel, dus toegangssleutel is in bezit van de beide beheersters en de beide assistent en vervangend beheersters, c.q. algemeen medewerker, alsmede van de voorzitter en van de penningmeester.

Bijlagen: zie Sleutelplan, notitie over sleutelbezit, en sluitingsprocedures e.d., onder 10.29.

Hoofdstuk 10. Bijlagen

10.1 Begrippenlijst

Allerhande begrippen en afkortingen gebruikt in het protocol

10.2 Geschiedenis

De geschiedenis van Dierenbelang en daarmee het Dierenasiel

10.3 Uittreksel Kamer van Koophandel

Kopie Kamer van Koophandel inschrijving

10.4 Statuten

Kopie van de statuten van Dierenbelang

10.5 Huishoudelijke reglementen

Kopie van het huishoudelijk reglement van Dierenbelang

10.6 Vergunningen

Kopieën van vergunningen: Bouw, Vestiging, Milieu milieudienst Z-H, Welstand, Waterschap, Provincie ZH wegen, Vakbekwaamheid enz.

10.7 Inschrijving I&R-HKB

Kopie min. EZ inschrijving, UBN:2637505, relatie 3491890

10.8 Inschrijving persoonsregister

Kopie inschrijvingsbewijs van het persoonsregister, M.1158808/8811

10.9 Adressenlijst

Adressenlijst van het asiel en dierenbelang, alle adressen van bestuursleden en medewerkers, ook alle overige adressen van betrokkenen, dan adressen van dierenartsen, adressen overige asielen, overige dierenbeschermingsafdelingen, andere opvangcentra, rasverenigingen enz.

10.10 Schema Standpunten

Een schema van alle plankstandpunten, allerhande zaken waarover de NVBD, en in dit geval ook Dierenbelang, een standpunt heeft. De standpunten zelf bevinden zich vanwege de grote hoeveelheid in een aparte map en staan ook op CD (computer).

10.11 Algemene Informatieformulieren

Een algemene informatie over het halen of brengen van een dier in het asiel, met ook informatie over garanties, veterinaire begeleiding, nazorg en nacontrole e.d. Moet aan elke 'haler of brenger' worden meegegeven en maakt deel uit van de koopovereenkomst, de plaatsings- of afstandsverklaring.

10.12 (Data) Asielformulieren

Kopie van diverse formulieren van Dipo, plaatsing, afstand, gevonden/verloren, deze formulieren kunnen ook gebruikt worden bij drukte en mogen dan met de hand ingevuld worden, daarna bij minder drukte worden zij alsnog in Dipo ingebracht.

10.13 Opname, plaatsing, huisvesting en euthanasiebeleid, beleid agressieve dieren, scheiden, identificatie en ingrepen, prijs, vermaak, media, en nazorg. + Plaatsingsgesprek

Notities over het opname en plaatsingsbeleid, plaatsing van honden en katten, maar ook van konijnen en knaagdieren, huisvesting. Tevens het euthanasiebeleid, omgang met agressieve dieren, het scheiden van dieren, ingrepen, dieren voor vermaak, als prijs enz. Ook het plaatsingsgesprek en de nazorg van het Handboek Asielen hoofdstuk. 6 en 8.

10.14 Dierenartsovereenkomst en tarievenlijst dierenarts

Kopieën van overeenkomsten gemaakt met de asioldierenarts en zo mogelijk met overige dierenartsen, o.a. ook de castratie- en sterilisatie actie. Tevens een tarievenlijst.

10.15 Informatie over dierziekten + lichamelijke ingrepen

Een informatie over de meest voorkomende dierziekten bij honden en katten. Dient als service aan de asielklanten. Meegeven aan asioldierhalers/houders. Ook hierbij ingrepen, scheiden e.d.

10.16 Nacontrole, nazorg en controleursregeling

Notitie nacontrole, nazorg en de controleursregeling.

10.17 Beheer Asiel

Notitie over het Beheer van het Asiel, bij 5.1/2.

10.18 Taken asielbeheerders, Arbeidscontracten, vrijwilligerscontracten enz.

Notitie over de taken van de asielbeheerders(sters), bij 5.1/2. Tevens zie de CAO, arbeidscontracten, ook regelingen voor vrijwilligers, overeenkomst, taken en begeleiding.

10.19 Beoordelingsgesprekken

Notities van HB Asielen over beoordelings- en functioneringsgesprekken

10.20 Schoonmaak instructie

Instructie over schoonmaak asiel, de honden resp. de kattenverblijven, zie ook vrijwilligers overeenkomst en taken.

10.21 Risico Invent., plan Rie + Poortwachter en Arbo

Een risico inventaris naar Arbo regels, tevens contract met de Achmea Arbodienst, en plan aanpak RIE en plan Poortwachter.

10.22 Klachtenprocedure

Notitie over een klacht / klachtenprocedure.

10.23 Registratie, identificatie

Notitie over registratie en identificatie van asioldieren

10.24 Beleidsplan, tevens voorbeelden jaarrekening, begroting

Beleidsplan van Dierenbelang, tevens voorbeelden van balans, jaarrekening, begroting en tot slot Accountantsverklaring

10.25 Polissen

Kopieën van diverse verzekeringspolissen e.a.

10.26 Plattegrond

Een plattegrond van het dierenasiel en zo nodig div. bouwtekeningen.

10.27 Rampenplan

Notitie wat te doen bij rampen en calamiteiten, o.a. ingegeven door de grote rampen in 1999 en 2000

10.28 Draaiboek alarmering

Draaiboek wat te doen bij alarm, hoe werkt de alarmering

10.29 Sleutelplan

Notitie over de sleutels van het asiel, wie hebben er sleutels enz.

10.30 Organogram

Organogram van de Stichting Dierenbelang